

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
 Facultatea de Științe Socio-Umane
 Departamentul de Jurnalism, Relații Publice, Sociologie și Psihologie
 Domeniul de studii de master: Sociologie
 Specializarea: Leadership și management organizațional

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: Managementul resurselor umane
Codul disciplinei: 04OS03O015
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: II, 4
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): O
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp.
Discipline anterioare cerute *: Cultura organizațională, Comunicare în organizații, Conflict negociere și mediere în organizații
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Departamentul care coordonează disciplina: DJRSP
Titularul / titularii disciplinei: prof. univ. dr. Dan Maniu Duse

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total (<i>NOAD_{sem}</i>)
24	12	-	-	36

- numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
<i>NOAD_{sem}</i>	<i>NOSI_{sem}</i>	<i>NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}</i>	Numărul de credite
36	180	216	8

Obiectivele disciplinei
Obiectivele cursului <ul style="list-style-type: none"> • Însușirea principalelor concepte, principii și metode ale managementului resurselor umane • Formarea unei imagini corecte și precise referitoare la conducerea grupurilor de muncă
Obiectivele activităților aplicative

(seminar, laborator, proiect)

- Stăpânirea adecvată a noțiunilor specifice managementului resurselor umane
- Înțelegerea fundamentelor care stau la baza teoriilor motivaționale
- Însușirea modalităților de testare și selecție a personalului

CURS

Nr crt	T e m a	Nr ore curs	Săptă-mâna
1.	Noțiuni introductive. Tematica și obiectivele cursului. Bibliografie	2	1
2.	Cultura organizationala	2	2
3.	Motivația și participarea angajaților. Comportamentul conducătorilor	2	3
4.	Descrierea și analiza posturilor	2	4
5.	Selecția resurselor umane	2	5
6.	Integrarea profesională	2	6
7.	Evaluarea performanțelor profesionale	2	7
8.	Elemente de legislația muncii	2	8
9.	Managementul conflictelor	2	9
10.	Salarizarea și recompensarea personalului	2	10
11.	Beneficii (avantaje) și servicii pentru personal. Drepturile și obligațiile personalului, disciplina muncii	2	11
12.	Echitate și disciplină în MRU. Protecția și securitatea muncii	2	12

SEMINAR

Nr crt	T E M A	Nr. ore	Săpt.
1.	Cultura organizațională. Filosofia și valorile organizațiilor	1	1
2.	Motivația angajaților	1	2
3.	Comportamentul conducătorilor – descrierea și aprecierea comportamentului și stilului de conducere a unui manager	2	3-4
4.	Întocmirea unei fișe a postului pentru funcția de secretară	1	5
5.	Curriculum vitae, prezentarea și participarea la selecție. Procesul de selecție în vederea angajării	2	6-7
6.	Integrarea personalului	1	8
7.	Criterii de evaluare și standarde de performanță	1	9
8.	Evaluarea performanțelor profesionale	1	10
9.	Participarea în echipa de negocieri la rezolvarea conflictelor de muncă	1	11
10.	Salarizarea și recompensarea personalului Echitate și discriminare	1	12

Descrierea metodelor de predare
Expunerea, conversația euristică, problematizare, studii de caz, prelegere intensificată

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor
Teste pe parcursul semestrului, realizarea unor studii de caz, examen final scris

Bugetul de timp pentru studiul individual			
Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	-	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor ...	26
2. Studiul după manual sau suport de curs	40	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	20
3. Studierea bibliografiei minimale indicate	20	8. Pregătirea pentru examinarea finală	27
4. Documentarea suplimentară *	10	9. Participarea la consultații	7
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	30	10. Alte activități ...	
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			180

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor	
Teste pe parcursul semestrului, întocmirea de proiecte, verificare finală, examen scris	
Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
• Media notelor acordate la seminar	10%
• Media notelor acordate pentru activitatea la laborator	
• Notele obținute la testele periodice sau parțiale	20%
• Nota acordată pentru frecvența la curs	10%
• Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	20%
• Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	-
• Nota acordată la examinarea finală	40%
• Alte note	-

Modalitatea de examinare finală *: Test grilă (întrebări închise și deschise)	
Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
Evaluarea activității din timpul semestrului (prezența la cursuri, participarea la dezbateri, importanța acordată disciplinei) și minimum 5 puncte la portofoliul final	Evaluarea activității din timpul semestrului, punctaj maxim pentru portofoliul final și peste 90% raspunsuri pozitive la examen.

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	Capacitatea de a-și însuși principalele concepte cu care operează MRU
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	Formarea capacității de apreciere a performanțelor personalului
3. Competențe instrumental - aplicative:	Exersarea capacității de analiză a muncii depuse de personalul din organizații
4. Competențe atitudinale	Promovarea unui climat de etică și responsabilitate în muncă

Bibliografie obligatorie
<p>Minimală obligatorie: Burloiu, P. Managementul Resurselor Umane, Editura "Lumina Lex" , București, 1997. Cascio, F.W. Managing Humanm Resources third edition, McGraw-Hill, Inc. 1992. DeCenzo, D.A. Human Resoure Management Prentice Hall, Englewood Cliffs, 1988. Dressler Gery, Human Resource Management, sixth edition, Prentice Hall, Englewood Cliffs, New Jersey. Duse D. M., Duse C.S. s.a. Managementul resurselor umane, Copyright 2011, UEFISCDI, Site: http://uefiscdi.gov.ro Dușe, D.M. Managementul resurselor umane. Editura Universității din Sibiu, 2007. Nicolescu O., ș.a., Management, EDP București, 1992. Nicolescu, O (coord.) Managerii și managementul resurselor umane. Editura Economică, București, 2004 Pitariu H., D., Managementul Resurselor Umane, Editura "ALL" București, 1994. Pânișoară, G. Integrarea în organizații. Editura Polirom, Iași, 2006 Declarația universală a drepturilor omului, Drepturile omului, Editura Adevarul, București, 1990 *** Constituția României.</p>

Bibliografie opțională
Johns, G. Comportament organizațional. Editura Economică, București, 1998. Manolescu, A. Managementul resurselor umane, ediția a III a. Editura Economică,

București, 2003.

Mathis, R. Nica, P. (coord.) Managementul resurselor umane. Editura Junimea, Iași, 2002

Mucchielli, A. Arta de a influența. Editura Polirom, Iași, 2002

Nicolescu, O. Ghidul managerului eficient. Vol. II. Editura Tehnică, 1994.

Payne, J. Payne, S. Lasă lucrurile să meargă dar nu pierde controlul. Cum să delege și să realizeze mai mult. Editura Alternative, București, 1995.

Pânișoară, G. Pânișoară, I.O. Managementul resurselor umane. Editura Polirom, Iași, 2004

Pânișoară, G. Pânișoară. I.O. Motivarea eficientă. Editura Polirom, Iași, 2005

Preda, M. Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz, Editura Polirom, Iași, 2006

Stoica-Constantin, A. Conflictul interpersonal. Prevenire, rezolvare și diminuare a efectelor. Editura Polirom, Iași, 2004

Vlăsceanu, M. Organizații și comportament organizațional. Editura Polirom, Iași, 2003.

Lector Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
 Facultatea de Științe Socio-Umane
 Departamentul de Jurnalism, Relații Publice, Sociologie și Psihologie
 Domeniul de studii master : Sociologie
 Specializarea Leadership și management organizațional

PROGRAMĂ ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: POLITICI DE DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ
Codul disciplinei: 04OS04O016
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: II, semestrul 4
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): O
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): S
Discipline anterioare cerute *:
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Departamentul care coordonează disciplina: DJRPSP
Titularul / titularii disciplinei: Lector univ. dr. Ionela Vlase

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ($NOAD_{sem}$)
24	12	-	-	36

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
$NOAD_{sem}$	$NOSI_{sem}$	$NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$	Numărul de credite
36	180	216	8

Obiectivele disciplinei
<p>Obiectivele cursului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea problematicii de studiu a dezvoltării organizaționale, cunoașterea și analiza conceptelor fundamentale și a metodelor acestei discipline. 2. Analiza teoretică a problematicii specifice procesului de diagnoză organizațională și a celui de intervenție în scopul dezvoltării profesionale. 3. Dobândirea abilității de identificare și analiză a fenomenelor legate rezistența la schimbare în organizații.
<p>Obiectivele activităților aplicative (seminar, laborator, proiect)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprofundarea cunoștințelor dobândite în cadrul cursului

2. Analiza prin aplicații practice a temelor abordate în cadrul cursului
3. Dezvoltarea unor abilități de stimulare a dezvoltării organizaționale.

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)

CURS

Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1.	Dezvoltarea organizațională – definire și istoric. Schimbarea și creșterea organizațională.	2	1
	Diagnoză organizațională – scopuri, principii, metode	4	2, 3
2.	Gestionarea proceselor de dezvoltare și schimbare organizațională	4	4, 5
3.	Politici de dezvoltare managerială în organizații	4	6, 7
5.	Politici de dezvoltare a resurselor umane în organizații	4	8, 9
6.	Intervenții în scopul dezvoltării organizaționale – intervenții structurale, managementul obiectivelor, intervenții la nivel comportamental, planificarea carierei, etc	4	10, 11
7.	Rezistența la schimbare în organizații	2	12

SEMINAR

Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1.	Studiu de caz – dezvoltare organizațională. Analiză și dezbateri	2	1
2.	Studiu de caz – diagnoză organizațională	2	3
4.	Studiu de caz – politici de dezvoltare managerială	2	5
5.	Studiu de caz – politici de dezvoltare a resurselor umane	2	7
7.	Studiu de caz – intervenții în scopul dezvoltării organizaționale	2	9
8.	Studiu de caz – rezistența la schimbare în organizații	2	11

Bugetul de timp pentru studiul individual

Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	10	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor	30
2. Studiul după manual sau suport de curs	20	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	
3. Studierea bibliografiei minimale indicate	15	8. Pregătirea pentru examinarea finală	40
4. Documentarea suplimentară *	15	9. Participarea la consultații	
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	40	10. Alte activități	10
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			180

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei

Evaluările considerate pentru stabilirea notei	Ponderea evaluării în nota finală, %
---	---

finale:	
• Nota acordată la seminar – participare la dezbaterile din cadrul grupurilor de discuții	20%
• Nota acordată pentru studiu de caz	20%
• Nota acordată la examinarea finală	60%
Modalitatea de examinare finală *: Test clasic	
Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentare studiu de caz • Participare activă la minim un grup de discuții • test final 	<ul style="list-style-type: none"> • îndeplinirea tuturor cerințelor
Descrierea metodelor de predare	
<ul style="list-style-type: none"> - prelegere - dezbateri - aplicații practice - prezentări Power Point - prezentări materiale video. 	

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor
<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea activității individuale și de grup desfășurate în cadrul seminariilor dedicate dezbaterilor - aplicații practice - referat - examen scris

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	Cunoașterea conceptelor și perspectivelor teoretice care fundamentează dezvoltarea organizațională. Înțelegerea modului în care au loc procesele de diagnostică și de intervenție în scopul dezvoltării în organizație.
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	Competențe de explicare și interpretare a mecanismelor care duc la dezvoltarea organizației.
3. Competențe instrumental - aplicative:	Formarea de abilități de aplicare a tehnicilor de diagnostică și de intervenție în organizații. Formarea abilității de utilizare și elaborare de instrumente specifice pentru dezvoltarea organizației.
4. Competențe atitudinale	Manifestarea unor atitudini adecvate față de schimbarea și dezvoltarea organizațională.

Bibliografie obligatorie

1. Bogathy, Zoltan (coord.) (2007). *Manual de tehnici și metode în psihologia și organizațională*. Iași, Editura Polirom.
2. *Employer Best Practices with Employees with Caregiving Responsibilities* (2011). U.S. Equal Employment Opportunity Commission. Retrieved at <http://www.eeoc.gov/policy/docs/caregiver-best-practices.html>
3. French, W. L., Bell, C. H. & Zawacki, R. A. (Eds.). (2005). *Organizational development and transformation: Managing effective change* (6th. Ed.). Boston: Irwin McGraw-Hill.
4. Greenberg, J. & Baron, R.A. (2003). *Behavior in organizations: Understanding and managing the human side of work*, 8th ed. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
5. Repa, B. K. (2010). *Your rights in the workplace*, 9th ed. Berkeley, CA: Nolo.
6. Rogojinaru, Adela. (2009). *Comunicare și cultură organizațională: idei și practici în actualitate*. București: Editura Tritonic.
7. Rothwell, W. & Sullivan, R. (2005). *Practicing Organizational Development: A Guide for Consultants*. 2nd Edition. Pfeiffer.
8. Tellier, Y. Și Roventța-Frumușani, D. (1999). *Resurse umane și dezvoltare organizațională*. București: Cavallioti.
9. Vlăsceanu, Mihaela. (2003). *Organizații și comportament organizațional*. Iași: Polirom.

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
 Facultatea de Științe Socio-Umane
 Departamentul de Jurnalism, Relații Publice, Sociologie și Psihologie
 Domeniul de studii de master: Sociologie
 Specializarea: Leadership și management organizațional

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: Conflict, negociere si mediere în organizații
Codul disciplinei: 04OS04O017
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina:II, 4
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L):O
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp.
Discipline anterioare cerute *: Cultura organizațională, Comunicare în organizații
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Departamentul care coordonează disciplina: DJRSP
Titularul / titularii disciplinei: Conf. univ. dr. Dorel Morandau

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total (<i>NOAD_{sem}</i>)
24	12	-	-	36

- numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
<i>NOAD_{sem}</i>	<i>NOSI_{sem}</i>	<i>NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}</i>	Numărul de credite
36	180	216	8

Obiectivele disciplinei
<p>Obiectivele cursului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către studenți a dimensiunii psihosociologice a conflictelor și negocierii în contextul organizațiilor • Inculcarea unui set minim de abilități cu caracter psihosociologic care să permită viitorilor specialiști realizarea unei negocieri/medieri eficiente în diverse situații organizaționale
<p>Obiectivele activităților aplicative (seminar, laborator, proiect)</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea tehnicilor de negociere la nivel teoretic și aplicabilitatea practică a acestora - analiza unor conflicte și procese de negociere - cunoașterea elementelor implicate într-un proces de negociere în cadrul diferitelor organizații

CURS

Nr crt	T e m a	Nr ore curs	Săptă-mâna
1.	Paradigme in psihosociologia negocierii. Perspectiva conflictului in negociere.	4	1-2
2.	Rolul puterii în negociere: puterea competiției, puterea legitimității, puterea asumării riscului, puterea angajării, puterea cunoașterii, puterea investiției, puterea identificării, puterea moralității, puterea precedentului s.a.	2	3
3.	Comunicare și conflict în organizații.	2	4-5
4.	Surse ale conflictelor în organizații	2	6
5.	Rolul prestigiului în negociere .Rolul feedback-ului în negociere.	2	7
6.	Rolul informației în negociere.	2	8
7.	Strategii de negociere "face-to-face". Tipologia negociatorului	2	9
8.	Strategii de negociere neconvenționale	2	10
9.	Strategii de negociere instituționale. Mediarea.	2	11
10.	Paradigmatizarea riscului în negociere	2	12

SEMINAR

Nr. crt	T E M A	Nr. ore	Săpt.
1	Negocierea ca proces. Contexte în care se negociază. Strategii de negociere. Rolul comunicării în negociere	2	1
2	Negocierea: a observa, a experimenta, a teoretiza. Etica compromisului și reînnoirea democratică. Fațetele și capcanele compromisului.	2	3
3	Conflictul ca relație socială. Raportul conflict-societate. Sursele și motivele conflictelor. Circumstanțele acțiunii conflictuale.	2	5
4	Compromisul. Cuplul conflict/negociere. Alegerea potrivită a compromisului. De ce negociem? Când se va recurge la negociere și nu la alte modalități.	2	7
5	Negocierea obiectelor, negocierea regulilor. Principii de negociere a regulilor. Ordinea socială ca ordine negociată.	2	9
6	Negocierea deciziilor. Eficiența deciziilor negociate. Interesul și morala: două modele ale negocierii. Funcțiile morale ale negocierii.	2	11

Descrierea metodelor de predare

Prelegere, dezbateri, referate, aplicații practice, exemplificarea, explicația, exercițiul.

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor

Teste pe parcursul semestrului, întocmirea unor proiecte, examen final scris

Bugetul de timp pentru studiul individual

Denumirea activității	Nr.	Denumirea activității	Nr.
-----------------------	-----	-----------------------	-----

	ore		ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	20	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor ...	20
2. Studiul după manual sau suport de curs	30	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	10
3. Studierea bibliografiei minimale indicate	20	8. Pregătirea pentru examinarea finală	20
4. Documentarea suplimentară *	30	9. Participarea la consultații	10
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	20	10. Alte activități ...	
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			180

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Descrierea metodelor de predare
Prelegere, dezbatere, referate, aplicații practice, exemplificarea, explicația, exercițiul.

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor	
Teste pe parcursul semestrului, întocmirea de proiecte, verificare finală, examen scris	
Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderele evaluării în nota finală, %
• Media notelor acordate la seminar	10%
• Media notelor acordate pentru activitatea la laborator	10%
• Notele obținute la testele periodice sau parțiale	10%
• Nota acordată pentru frecvența la curs	10%
• Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	10%
• Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	-
• Nota acordată la examinarea finală	50%
• Alte note	-
Modalitatea de examinare finală *:	
Test grilă (întrebări închise și deschise)	
Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
50%	100%

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	Capacitatea de a cunoaște și înțelege paradigmele și strategiile de negociere
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	Capacitatea de a explica și interpreta conflictele și procesele de negociere și mediere
3. Competențe instrumentale - aplicative:	Capacitatea de a aplica strategiile de negociere și mediere
4. Competențe atitudinale	Capacitatea de a privi critic modelele și strategiile de negociere și mediere.

Bibliografie obligatorie
<ol style="list-style-type: none"> 1. Carnegie, Dale Secretele succesului. București, Editura Curtea veche, 2000 2. Cohen, Herb Orice se poate negocia. București. Editura Colosseum, 1995 3. Thuderoz, Christian Negocierile. Eseu despre liantul social, București, Editura Știința, 2002 4. Gherca, Eugen și Gabriela Gherca. 1999. <i>Medierea conflictelor</i>. Timișoara: Institutul Internațional. 5. Zoltan, Bogathy. 1999. <i>Negocierea în organizații</i>. Timișoara: Eurostampa 6. Prutianu, Ștefan. 2008. <i>Tratat de comunicare și negociere în afaceri</i>. f.l.: Polirom.

Bibliografie opțională
<ol style="list-style-type: none"> 1. Birkenbihl, Vera Antrenamentul comunicării sau arta de a ne înțelege. București, Editura Gemma Pres, 1998 2. Kennedy, Gavin Negocierea perfectă. București, Editura Național, 1998 3. . * * * Arta de a negocia. București, Editura Rentrop și Straton, 1999. 4. Aronson, Eliot. 1992. <i>The Social Animal</i>. New York, W. H. Freeman and Company. 2. 8. Bădescu, Ilie. (coord). 1996. <i>Istoria Sociologiei. Teorii contemporane</i>. București, Editura Eminescu. 5. Cvetkovich, G., Baumgardner, S.R. și Trimble, E.J. 1984. <i>Social Psychology : Contemporary Perspectives on People</i>. New York, Holt, Rinehart and Winston. 6. Doise, W., Deschamp, J-C. și Mugny, G. 1996. <i>Psihologie socială experimentală</i>. Iași, Editura Polirom. 7. Giddens, Anthony. 1989. <i>Sociology</i>. Cambridge, Polity Press. 8. Neculau, Adrian.(coord). 1996. <i>Psihologie socială. Aspecte contemporane</i>. Iași, Editura Polirom. 9. Neculau, Adrian și Stoica-Constantin, Ana coord. <i>Psihosociologia rezolvării conflictului</i>. Iași, Editura Polirom, 1998 11. Ackermann, Fran și Colin Eden. 2011. <i>Negotiation in Strategy Making Teams: Group Support Systems and the Process of Cognitive Change</i>. <i>Group Decision and Negotiation</i> 2011. (20): 293-314. 12. Akdere, Mesut. 2003. <i>The Action Research Paradigm: An Alternative Approach in Negotiation</i>. <i>Systemic Practice and Action Research</i> 16. (5): 339-354. 13. Deetz, Stanley. 1995. <i>Transforming Communication, Transforming Business: Simulating Value Negotiation for More Responsive and Responsible Workplaces</i>. <i>International Journal of</i>

Value-Based Management. (8): 255-278.

14. Druckman, Daniel și Mara Olekalns. 2008. Emotions in negotiation. *Group Decision and Negotiation* 2008. (17): 1-11.

15. Faure, Guy Olivier. 1999. The Cultural Dimension of Negotiation: The Chinese Case. *Group Decision and Negotiation*. (8): 187–215.

16. Martinovski, Bilyana. 2009. Emotion and Interactive Technology-Mediated Group Decision and Negotiation. *Group Decision and Negotiation* 2009. (18): 189-192.

17. Morimoto, Ikuyo, Miki Saijo și Kayoko Nohara, Kotaro Takagi, Hiroko Otsuka, Kana Suzuki și Manabu Okumura. 2006. How Do Ordinary Japanese Reach Consensus in Group Decision Making? Identifying and Analyzing “Naive Negotiation”. *Group Decision and Negotiation* 2006. (15): 157-169.

18. Olekalns, Mara și Philip L. Smith. 2007. Loose with the Truth: Predicting Deception in Negotiation. *Journal of Business Ethics* 2007. (76): 225–238.

19. Olekalns, Mara, Carol T. Kulik și Lin Chew. 2013. Sweet Little Lies: Social Context and the Use of Deception in Negotiation. *Journal of Business Ethics*. 1-14.

20 Sakakibara Hiroyuki și Kanae Kimura. 2013. Experimental Study on Negotiation Process in Participatory Decision Making Process in a Community. *Group Decision and Negotiation* 2013. (22): 71-84.

21. Shakun, Melvin F. 1990. Group decision and negotiation support in evolving nonshared information contexts. *Theory and negotiation* 1990. (28): 275-288.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
 Facultatea de Științe Socio-Umane
 Departamentul de Jurnalism, Relații Publice, Sociologie și Psihologie
 Domeniul de studii de master: Sociologie
 Specializarea: Leadership și Management Organizațional

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: LABORATOR METODOLOGIC (ÎN VEDEREA REALIZĂRII LUCRĂRII DE DISERTAȚIE)
Codul disciplinei: 04OS04O018
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: anul II, semestrul 4
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): O
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp
Discipline anterioare cerute *: -
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): C
Departamentul care coordonează disciplina: Jurnalism, Relații Publice, Sociologie și Psihologie
Titularul / titularii disciplinei: Lect. Dr. IONELA VLASE

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ($NOAD_{sem}$)
-	-	48	-	48

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
$NOAD_{sem}$	$NOSI_{sem}$	$NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$	Numărul de credite
48	114	162	6

Obiectivele disciplinei
<p>Obiectivele activităților aplicative (seminar, laborator, proiect)</p> <p>Obiectivul central al acestui laborator este de a îi asista pe studenții masteranzi din an terminal în procesul de elaborare și redactare a unei lucrări de disertație. Laboratorul abordează atât probleme legate de demersul efectiv de cercetare, dar și reguli generale de redactare și scriere</p>

academică. Sunt țintite două componente:

- discuții generale privind procesul de elaborare și redactare a unei lucrări de disertație;
- discuții specifice privind experiențele de lucru ale masteranzilor în curs de redactare a lucrării de disertație.

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)

LABORATOR

Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1.	Introducere în tematica și obiectivele laboratorului. Regulamente și ghiduri de bune practici în elaborarea lucrării de disertație.	4	1
2.	Alegerea și dezvoltarea unei teme de lucrare de disertație. Structura lucrării de disertație.	4	2
3.	Cum identificăm bibliografia relevantă? Biblioteca. Baze de articole online. <i>Google Scholar</i> . Motoare de căutare.	8	3, 4
4.	Fundamentarea teoretică a lucrării. Cum scriem o bună trecere în revistă a literaturii de specialitate?	4	5
5.	Ce este plagiatul? Cum evităm plagiatul? Există plagiat involuntar?	4	6
6.	Cum cităm? Principalele sisteme de citare.	4	7
7.	Dezvoltarea ipotezelor și întrebărilor de cercetare pe baza literaturii de specialitate. Cum aducem ceva nou în discuție?	4	8
8.	Cum alegem metodele de cercetare adecvate temei?	4	9
9.	Colectarea datelor proprii. Aspecte etice în colectarea datelor sociale.	4	10
10.	Analiza și interpretarea datelor - discuții individuale pe baza lucrărilor de disertație.	8	11, 12

Descrierea metodelor de predare

Dezbateri, exerciții, aplicații practice.

Bugetul de timp pentru studiul individual

Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	-	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor ...	20
2. Studiul după manual sau suport de curs	-	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	-
3. Studiarea bibliografiei minimale indicate	44	8. Pregătirea pentru examinarea finală	5

4. Documentarea suplimentară *	20	9. Participarea la consultații	2
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	25	10. Alte activități ...	-
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			114

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
• Media notelor acordate la seminar	-
• Media notelor acordate pentru activitatea la laborator	30%
• Notele obținute la testele periodice sau parțiale	-
• Nota acordată pentru frecvența la curs	-
• Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	30%
• Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	-
• Nota acordată la examinarea finală	40%
• Alte note	-
Modalitatea de examinare finală *:	
Prezentare orală a componentei metodologice a lucrării de disertație.	
Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
Obținerea notei minime 4,50 la examinarea finală și nota finală (construită pe bazele celor trei criterii de evaluare) 4,50.	Obținerea punctajului maxim pentru fiecare dintre cele trei categorii de evaluări.

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor
examen oral (40% din nota finală), constând în prezentarea și susținerea componentei metodologice a lucrării de disertație; capitolul metodologic din lucrarea de disertație și instrumentarul folosit (30% din nota finală); participare activă la minimum două treimi din laboratoare (30% din nota finală) – studenții trebuie să se implice în discuțiile/exercițiile de laborator și să parcurgă bibliografia obligatorie.

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	cunoașterea și utilizarea conceptelor, teoriilor și metodelor specifice cercetării sociale.
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	capacitatea de a interpreta informație rezultată în urma explorării fenomenelor sociale utilizând metodologia de cercetare specifică și de a formula explicații.
3. Competențe instrumental - aplicative:	capacitatea de a elabora o lucrare științifică (disertația), capacitatea de a elabora și utiliza

	instrumente de cercetare.
4. Competențe atitudinale	promovarea ideii de etică în culegerea, analiza și interpretarea datelor sociale.

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

Bibliografie obligatorie
BABBIE, Earl (2010). <i>Practica cercetării sociale</i> . Iași: Polirom.
CHELCEA, Septimiu (2003). <i>Cum să redactăm: o lucrare de diplomă, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane</i> . București: comunicare.ro.
ECO, Umberto (2006). <i>Cum se face o teză de licență. Disciplinele umaniste</i> . Iași: Polirom.
MĂRGINEAN, Ioan (2000). <i>Proiectarea cercetării sociologice</i> . Iași: Polirom.
ROTARIU, Traian (1993). <i>Curs de metode și tehnici de cercetare socială</i> . Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
VAN EVERA, Stephen (1997). <i>Guide to Methods for Students of Political Science</i> . Ithaca, N.Y.: Cornell University Press.

Bibliografie opțională
DUNLEAVY, Patrick (2003). <i>Authoring a PhD: How to plan, draft, write and finish a doctoral thesis or dissertation</i> . Houndmills: Palgrave Macmillan.