

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
 Facultatea de Științe Socio-Umane
 Departament : Jurnalism, Relații Publice, Sociologie și Psihologie
 Domeniul de studii de licență: Sociologie
 Specializarea: Selecția și gestiunea resurselor umane

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: Administrarea și salarizarea personalului
Codul disciplinei: 04RS03O014
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: An II, semestrul 4
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): O
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp.
Discipline anterioare cerute *: Legislația muncii, Planificarea, recrutarea și selecția resurselor umane,
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Departamentul care coordonează disciplina: DJRPSP
Titularul / titularii disciplinei: Lector univ. dr. Monica Gheorghe

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ($NOAD_{sem}$)
12	-	12	-	24 ore

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
$NOAD_{sem}$	$NOSI_{sem}$	$NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$	Numărul de credite
24	165	189	7

Obiectivele cursului:

- Cunoașterea principiilor ce guvernează relația de muncă ce ia naștere în baza unui contract de muncă și raporturile conexe acesteia, prin prisma reglementărilor legale.
- Identificarea etapelor raportului de muncă și a documentelor necesare.
- Cunoașterea structurii și funcționării activității unui angajator.
- Însușirea condițiilor preliminare pentru încheierea unui contract individual de muncă.
- Cunoașterea elementelor de evidență a muncii.
- Cunoașterea formelor de planificare a muncii, a concediilor, de formare profesională și salarizare și redistribuire a personalului.
- Însușirea cazurilor de încetare a raporturilor de muncă a personalului și condițiile legale necesare pentru fiecare caz.

- Inșușirea noțiunii de disciplină a muncii.
- Prezentarea tematicii cu multiple aspecte practice; cunoaștere, aprofundarea și identificarea problemelor din următoarele instituții prezentate.

Obiectivele activităților aplicative:
(seminar)

- Principalul obiectiv al activităților de laborator îl reprezintă punerea în practică a cunoștințelor teoretice prin întocmirea documentelor de personal care sunt întâlnite în cadrul compartimentului privind administrarea personalului de la nivelul angajatorilor.

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)

CURS

Nr. crt.	Tema	Nr. ore	Săptămâna
1	Regulamentul de organizare și funcționare. Regulamentul intern.	2	1
2	Formarea contractului individual de muncă. Documente necesare pentru încheierea contractului individual de muncă	2	3
3	Încheierea raportului juridic de muncă și a contractului individual de muncă. Forme.	2	5
4	Evidența muncii. Registrul general de evidență al salariaților	2	7
5	Salarizarea. Drepturile salariale. Legislația privind salarizarea. Situația salarizării în baza de date informatizată	2	9
6	Atestarea pe post. Avansarea (promovarea).	6	11
7	Raporturile angajatorului cu autoritățile/instituțiile publice (AJOFM, ITM, CJPAS, CNAS etc).	2	13
Laborator			
Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna

1	Documente necesare la angajarea salariatului cetățean român Angajarea în muncă a cetățenilor străini	2	1
2	Modelul-cadru al contractului individual de muncă. Verificarea pregătirii și a aptitudinilor profesionale. Dosarul personal. Actele adiționale la contractul individual de muncă.	2	3
3	Pontaje. Norma de muncă. Forme specifice de organizare a timpului de muncă. Evidența, planificarea și efectuarea concediilor.	2	5
4	Formele de salarizare. Modul de stabilire și plată a salariilor. Reținerile din salariu. Tichetele acordate salariaților. Salariul, veniturile salariale și alte venituri ale salariaților.	4	7, 9
5	Întocmire decizii de modificare/suspendare/încetare contract individual de muncă. Întocmirea notelor de lichidare. Întocmirea dosarelor de pensionare.	2	11
6	Flexibilizarea raporturilor de muncă Întocmirea adevărințelor.	2	13

Descrierea metodelor de predare	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prelegere, dezbatere, dialog interactiv, rezolvarea unor situații practice, prezentarea și întocmirea documentelor în materie. 	
Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor	
<p>- evaluare periodică prin adresarea unor întrebări, soluționarea unor situații concrete;</p> <p>- evaluarea finală prin examinare scrisă sau orală cu subiecte teoretice și tip grilă, precum și aplicații.</p>	

Bugetul de timp pentru studiul individual			
Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	20	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor	25
2. Studiul după manual sau suport de curs	10	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	15
3. Studierea bibliografiei minimale indicate	10	8. Pregătirea pentru examinarea finală	25
4. Documentarea suplimentară *	15	9. Participarea la consultații	9
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	25	10. Alte activități	11
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			165

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
- răspunsurile la examen/colocviu/lucrari practice	60%
- activitati aplicative atestate /laborator/lucrări practice/proiect etc	20%
- teste pe parcursul semestrului	20%
- teme de control	-
Modalitatea de examinare finală *: examinare scrisă sau orală cu subiecte teoretice și tip grilă și aplicații.	

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
- Cunoașterea etapelor incidente în administrarea personalului unității și a actelor care trebuie întocmite.	- cunoașterea conținutului documentelor care trebuie întocmite pentru administrarea personalului unității ; - posibilitatea efectuării unor conexiuni între diferitele instituții ; - cunoașterea conținutului drepturilor și obligațiilor ce decurg din aceste categorii de raporturi ; - posibilitatea formulării unor soluții la cazuri date.

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	- identificarea unui raport individual de muncă; - cunoașterea condițiilor de încadrare în muncă; - aptitudinea de a pronunța soluțiile adecvate pentru cazuri concrete. - aptitudinea de a întocmi acte în materie.
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	- interpretarea unor texte de acte normative. - generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii; - realizarea de conexiuni între rezultate; - argumentarea unor enunțuri pronunțate în solutionarea unor situații practice.

3. Competențe instrumental - aplicative:	<ul style="list-style-type: none"> - rezolvarea unor cazuri practice. - capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite - capacitatea de a soluționa probleme privind administrarea personalului unității.
4. Competențe atitudinale	<ul style="list-style-type: none"> - reacția pozitivă la sugestii, cerinte, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde - implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina, întocmirea unor referate, participarea la procese simulate.

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

Bibliografie
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manolescu, A. <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Economica, București, 2001. 2. Moarcăș, Cladia Ana și Vlăsceanu, Ana Maria <i>Dreptul individual al muncii. Analize teoretice și studii de caz</i>, Editura C.H. Beck, București, 2010. 3. Pânișoară, G. <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. Polirom, 2005 4. Ștefănescu, Ion Traian <i>Tratat teoretic și practice de drept al muncii</i>, Editura Universul juridic, București, 2010. 5. Țiclea, Alexandru <i>Tratat de dreptul muncii</i>, Editura Universul Juridic, București, 2010.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
 Facultatea de Științe Socio-Umane
 Departamentul de Jurnalism, Relații Publice, Sociologie și Psihologie
 Domeniul de studii: Sociologie
 Specializarea: Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei: Patologie organizațională
Codul disciplinei: 04RS02O015
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: II, 4
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): O
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp
Discipline anterioare cerute *: Lumi organizaționale în dinamica socială: cultură, structură și schimbare organizațională, Comunicare în organizații, Motivare, satisfacție și performanță a muncii
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Departamentul care coordonează disciplina: Jurnalism, Relații Publice, Sociologie și Psihologie
Titularul / titularii disciplinei: Lector dr. Radu Popa

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ($NOAD_{sem}$)
12	12			24

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
$NOAD_{sem}$	$NOSI_{sem}$	$NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$	Numărul de credite
24	165	189	7

Obiectivele disciplinei
Obiectivele cursului: - cunoașterea importanței nevoii adaptării organizațiilor la mediu - cunoașterea principalelor forme de patologie organizațională și a modului de manifestare a acestora - cunoașterea impactului pe care îl au dezechilibrele organizaționale asupra eficienței acestora

Obiectivele activităților aplicative (seminar):

- dezvoltarea abilităților de a identifica și analiza condițiile care favorizează apariția diferitelor forme de patologie organizațională

- dezvoltarea abilităților de a descrie și analiza modul de manifestare a diferitelor forme de patologie organizațională

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)

CURS

Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1.	Prezentarea obiectivelor cursului Conceptele de patologie și sănătate în context organizațional	2	1
2.	Organizațiile ca sisteme vii, adaptabile la mediu	2	3
3.	Schimbarea organizațională ca necesitate. Rezistența la schimbare	2	5
4.	Forme de patologie organizațională: job burnout, stresul ocupațional, probleme de comunicare, mobbing/bullying	2	7
5.	Stilul managerial ca sursă pentru patologia organizațională	2	9
6.	Birocrația ca formă de patologie organizațională	2	11
7.	Incompetența/Incapacitatea organizațională	2	13

SEMINAR

Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1.	Prezentarea condițiilor de desfășurare a seminarilor și a criteriilor de evaluare. Explicarea regulilor de întocmire a proiectului de seminar	2	2
2.	Patologia organizațională: analize pornind de la articolul „Organizational Pathology”, German Sergio Monroy Alvarado	2	4
3.	Principalele dificultăți cu care se confruntă organizațiile în prezent. Analize pe tipuri de organizații în funcție de profilul de activitate	2	6
4.	Ordinea secretă a organizațiilor, masca obiectivității, trucuri de imagine, cum ajung organizațiile să se dezvolte exagerat de mult, reguli în conflict. Analize pornind de la lucrarea lui Martin Wehrle	4	8,10
5.	Prezentare de proiecte întocmite de către studenți.	4	12, 14

Descrierea metodelor de predare
Prelegerea, exemplificarea, dezbateră, analiza de situație, explicația.

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor
Test pe parcursul semestrului, elaborarea de proiecte, fișe de lectură, examen final.

Bugetul de timp pentru studiul individual			
Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	20	6. Elaborarea temelor de casă, proiectelor	25
2. Studiul după manual sau suport de curs	20	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	15
3. Studiarea bibliografiei minimale indicate	15	8. Pregătirea pentru examinarea finală	25
4. Documentarea suplimentară *	15	9. Participarea la consultații	15
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	15	10. Alte activități	
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			165

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
• Media notelor acordate la seminar	15%
• Notele obținute la testele periodice sau parțiale	20%
• Nota acordată la examinarea finală	50%
• Elaborarea proiectului de seminar	15%
Modalitatea de examinare finală *: lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații	

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
Obținerea notei finale (construită pe baza celor patru criterii de evaluare) 5.	Obținerea punctajului maxim pentru fiecare dintre cele patru categorii de evaluări.

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	Cunoașterea și înțelegerea legăturii existente între sistemul economic și modul de funcționare a organizațiilor Cunoașterea și înțelegerea condițiilor care favorizează apariția diverselor forme de patologie organizațională
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	Capacitatea de a explica și de a interpreta diversele forme de patologie organizațională
3. Competențe instrumental - aplicative:	Dezvoltarea deprinderilor de a diagnostica și de a gestiona corect variile tipuri de patologie organizațională
4. Competențe atitudinale	Raportarea corectă la situațiile care indică apariția unei anumite forme de patologie la nivelul organizației

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

Bibliografie
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alvarado German Sergio Monroy. 1984. Organizational Pathology disponibil la http://www.centrogeo.org.mx/curriculum/germanmonroy/pdf/organizatio_pathology_1984.pdf 2. Angerer, John M. 2003. Job burnout. Journal of Employment Counseling . vol. 40 no.3: 98-107 3. Buckingham, Marcus și Curt Coffman. 2004. Manager contra curentului. București: Editura Allfa 4. Carter, Louis, David Ulrich, Marshall Goldsmith (eds.) 2004. <i>Best Practices in Leadership Development and Organization Change</i>. San Francisco: John Willey & Sons. 5. Collett, Peter. 2005. Cartea Gesturilor. București: Editura Trei. 6. Coman, Claudiu și Vasile Șelaru. 2005. Comunicarea între informare și manipulare. București: Editura All Beck. 7. Kotter, John 1978. <i>Organizational dynamics: Diagnosis and intervention</i>. Reading, MA: Addison-Wesley. 8. Kotter, John. 2007. Leading Change. Why Transformation Efforts Fail. In Harvard Business Review. Classics Compendium 15 must-read articles for managerial succes: 122-132 9. Leiter, M.P; Maslach, CH; Schaufeli, W.B. 2001. Job Burnout. Annual review of psychology, Volume 52: 397 - 422 10. Malikeh Beheshtifar, Rahele Nazarian.2013. Role of occupational stress in orgnaizations. Interdisciplinary Journal of Contemporary Research In Business, Volume 4, Issue 9: 648-657 11. Miller, James Grier. 1978. <i>Living systems</i>. New York: McGraw-Hill. 12. Neculau, Adrian și Ana Stoica-Constantin (coord.). 1998. Psihosociologia rezolvării conflictului. Iași: Editura Polirom. 13. Ott, Steven, Shafritz Jay. 1994. Toward a definition of organizational incompetence:

a neglected variable in organization theory. Public Administration Review. Vol 54, no4: 370-377

14. Shallcross, L; Ramsay, S; Barker, M. 2013. Severe Workplace Conflict: The Experience of Mobbing. In negotiation and conflict management research, Volume 6, Issue 3: 191 - 213
15. The Mobbing Encyclopedia <http://www.leymann.se/English/00005E.HTM>
16. Werhle, Martin. 2012. Lucrez într-o Casă de Nebuni. Despre așa zisa normalitate a vieții la birou București: Hmanitas
17. William Acar, Kenneth E. Aupperle. 2011. Bureaucracy as organizational pathology in Systems Research Volume 1, Issue 3: pages 157–166, DOI: 10.1002/sres.3850010301
18. Zimmerman Theresa, Geri Amori. 2011. The Silent Organizational Pathology of Insidious Intimidation In American Society for Healthcare Risk Management. vol 30, no 3

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
 Facultatea de Științe Socio-Umane
 Departamentul de Jurnalism, Relații Publice, Sociologie și Psihologie
 Domeniul de studii: Sociologie
 Specializarea: Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei: Conflict, negociere si mediere în organizații
Codul disciplinei: 04RS04O016
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: II, 4
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): O
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp.
Discipline anterioare cerute *: Cultura organizatională, Comunicare in organizatii
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Departamentul care coordonează disciplina: DJRSP
Titularul / titularii disciplinei: Conf. univ. dr. Dorel Morandau

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total (<i>NOAD_{sem}</i>)
24	12	-	-	36

- numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
<i>NOAD_{sem}</i>	<i>NOSI_{sem}</i>	<i>NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}</i>	Numărul de credite
36	180	216	8

Obiectivele disciplinei
<p>Obiectivele cursului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către studenți a dimensiunii psihosociologice a conflictelor și negocierii în contextul organizațiilor • Inculcarea unui set minim de abilități cu caracter psihosociologic care să permită viitorilor specialiști realizarea unei negocieri/medieri eficiente în diverse situații organizaționale
<p>Obiectivele activităților aplicative (seminar, laborator, proiect)</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea tehnicilor de negociere la nivel teoretic și aplicabilitatea practică a acestora - analiza unor conflicte și procese de negociere - cunoașterea elementelor implicate într-un proces de negociere în cadrul diferitelor organizații

CURS

Nr crt	T e m a	Nr ore curs	Săptă-mâna
1.	Paradigme in psihosociologia negocierii. Perspectiva conflictului in negociere.	4	1-2
2.	Rolul puterii în negociere: puterea competiției, puterea legitimității, puterea asumării riscului, puterea angajării, puterea cunoașterii, puterea investiției, puterea identificării, puterea moralității, puterea precedentului s.a.	2	3
3.	Comunicare și conflict în organizații.	2	4-5
4.	Surse ale conflictelor în organizații	4	6
5.	Rolul prestigiului în negociere .Rolul feedback-ului în negociere.	4	7
6.	Rolul informației în negociere.	2	8
7.	Strategii de negociere "face-to-face". Tipologia negociatorului	2	9
8.	Strategii de negociere neconvenționale	2	10
9.	Strategii de negociere instituționale. Mediarea.	4	11
10.	Paradigmatizarea riscului în negociere	2	12

SEMINAR

Nr. crt	T E M A	Nr. ore	Săpt.
1	Negocierea ca proces. Contexte în care se negociază. Strategii de negociere. Rolul comunicării în negociere	1	1
2	Negocierea: a observa, a experimenta, a teoretiza. Etica compromisului și reînnoirea democratică. Fațetele și capcanele compromisului.	1	3
3	Conflictul ca relație socială. Raportul conflict-societate. Sursele și motivele conflictelor. Circumstanțele acțiunii conflictuale.	1	5
4	Compromisul. Cuplul conflict/negociere. Alegerea potrivită a compromisului. De ce negociem? Când se va recurge la negociere și nu la alte modalități.	1	7
5	Negocierea obiectelor, negocierea regulilor. Principii de negociere a regulilor. Ordinea socială ca ordine negociată.	1	9
6	Negocierea deciziilor. Eficiența deciziilor negociate. Interesul și morala: două modele ale negocierii. Funcțiile morale ale negocierii.	1	11

Descrierea metodelor de predare

Prelegere, dezbateri, referate, aplicații practice, exemplificarea, explicația, exercițiul.

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor

Teste pe parcursul semestrului, întocmirea unor proiecte, examen final scris

Bugetul de timp pentru studiul individual

Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore

1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	-	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor ...	25
2. Studiul după manual sau suport de curs	34	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	15
3. Studierea bibliografiei minimale indicate	25	8. Pregătirea pentru examinarea finală	25
4. Documentarea suplimentară *	25	9. Participarea la consultații	11
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	25	10. Alte activități ...	
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			180

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Descrierea metodelor de predare
Prelegere, dezbateri, referate, aplicații practice, exemplificarea, explicația, exercițiul.

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor
Teste pe parcursul semestrului, întocmirea de proiecte, verificare finală, examen scris

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderele evaluării în nota finală, %
• Media notelor acordate la seminar	10%
• Media notelor acordate pentru activitatea la laborator	10%
• Notele obținute la testele periodice sau parțiale	10%
• Nota acordată pentru frecvența la curs	10%
• Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	10%
• Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	-
• Nota acordată la examinarea finală	50%
• Alte note	-

Modalitatea de examinare finală *: Test grilă (întrebări închise și deschise)	
Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
50%	100%

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	Capacitatea de a cunoaște și înțelege paradigmele și strategiile de negociere
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	Capacitatea de a explica și interpreta conflictele și procesele de negociere și mediere
3. Competențe instrumentale - aplicative:	Capacitatea de a aplica strategiile de negociere și mediere
4. Competențe atitudinale	Capacitatea de a privi critic modelele și strategiile de negociere și mediere.

Bibliografie obligatorie
<ol style="list-style-type: none"> 1. Carnegie, Dale Secretele succesului. București, Editura Curtea veche, 2000 2. Cohen, Herb Orice se poate negocia. București. Editura Colosseum, 1995 3. Thuderoz, Christian Negocierile. Eseu despre liantul social, Bucureștii, Editura Știința, 2002 4. Gherca, Eugen și Gabriela Gherca. 1999. <i>Medierea conflictelor</i>. Timișoara: Institutul Internațional. 5. Zoltan, Bogathy. 1999. <i>Negocierea în organizații</i>. Timișoara: Eurostampa 6. Prutianu, Ștefan. 2008. <i>Tratat de comunicare și negociere în afaceri</i>. f.l.: Polirom.

Bibliografie opțională
<ol style="list-style-type: none"> 1. Birkenbihl, Vera Antrenamentul comunicării sau arta de a ne înțelege. București, Editura Gemma Pres, 1998 2. Kennedy, Gavin Negocierea perfectă. București, Editura Național, 1998 3. . * * * Arta de a negocia. București, Editura Rentrop și Straton, 1999. 4. Aronson, Eliot. 1992. <i>The Social Animal</i>. New York, W. H. Freeman and Company. 2. 8. Bădescu, Ilie. (coord). 1996. <i>Istoria Sociologiei. Teorii contemporane</i>. București, Editura Eminescu. 5. Cvetkovich, G., Baumgardner, S.R. și Trimble, E.J. 1984. <i>Social Psychology: Contemporary Perspectives on People</i>. New York, Holt, Rinehart and Winston. 6. Doise, W., Deschamp, J-C. și Mugny, G. 1996. <i>Psihologie socială experimentală</i>. Iași, Editura Polirom. 7. Giddens, Anthony. 1989. <i>Sociology</i>. Cambridge, Polity Press. 8. Neculau, Adrian.(coord). 1996. <i>Psihologie socială. Aspecte contemporane</i>. Iași, Editura Polirom. 9. Neculau, Adrian și Stoica-Constantin, Ana coord. <i>Psihosociologia rezolvării conflictului</i>. Iași, Editura Polirom, 1998 11. Ackermann, Fran și Colin Eden. 2011. <i>Negotiation in Strategy Making Teams: Group Support Systems and the Process of Cognitive Change</i>. <i>Group Decision and Negotiation</i> 2011. (20): 293-314. 12. Akdere, Mesut. 2003. <i>The Action Research Paradigm: An Alternative Approach in Negotiation</i>. <i>Systemic Practice and Action Research</i> 16. (5): 339-354. 13. Deetz, Stanley. 1995. <i>Transforming Communication, Transforming Business: Simulating Value Negotiation for More Responsive and Responsible Workplaces</i>. <i>International Journal of Value-Based Management</i>. (8): 255-278.

14. Druckman, Daniel și Mara Olekalns. 2008. Emotions in negotiation. *Group Decision and Negotiation* 2008. (17): 1-11.
15. Faure, Guy Olivier. 1999. The Cultural Dimension of Negotiation: The Chinese Case. *Group Decision and Negotiation*. (8): 187–215.
16. Martinovski, Bilyana. 2009. Emotion and Interactive Technology-Mediated Group Decision and Negotiation. *Group Decision and Negotiation* 2009. (18): 189-192.
17. Morimoto, Ikuyo, Miki Saijo și Kayoko Nohara, Kotaro Takagi, Hiroko Otsuka, Kana Suzuki și Manabu Okumura. 2006. How Do Ordinary Japanese Reach Consensus in Group Decision Making? Identifying and Analyzing “Naive Negotiation”. *Group Decision and Negotiation* 2006. (15): 157-169.
18. Olekalns, Mara și Philip L. Smith. 2007. Loose with the Truth: Predicting Deception in Negotiation. *Journal of Business Ethics* 2007. (76): 225–238.
19. Olekalns, Mara, Carol T. Kulik și Lin Chew. 2013. Sweet Little Lies: Social Context and the Use of Deception in Negotiation. *Journal of Business Ethics*. 1-14.
20. Sakakibara Hiroyuki și Kanae Kimura. 2013. Experimental Study on Negotiation Process in Participatory Decision Making Process in a Community. *Group Decision and Negotiation* 2013. (22): 71-84.
21. Shakun, Melvin F. 1990. Group decision and negotiation support in evolving nonshared information contexts. *Theory and negotiation* 1990. (28): 275-288.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
 Facultatea de Științe Socio-Umane
 Departamentul de Jurnalism, Relații Publice, Sociologie și Psihologie
 Domeniul de studii: Sociologie
 Specializarea: Master Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei: LABORATOR METODOLOGIC (ÎN VEDEREA REALIZĂRII LUCRĂRII DE DISERTAȚIE)
Codul disciplinei: 04RS04O017
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: anul II, semestrul 4
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): O
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp
Discipline anterioare cerute *: -
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Colectivul care coordonează disciplina: Sociologie și Asistență Socială
Titularul / titularii disciplinei: Conf. univ. dr. ANDREI GHEORGHÎĂ

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total (<i>NOAD_{sem}</i>)
-	-	36	-	36

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
<i>NOAD_{sem}</i>	<i>NOSI_{sem}</i>	<i>NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}</i>	Numărul de credite
36	180	216	8

Obiectivele disciplinei
<p>Obiectivele activităților aplicative (seminar, laborator, proiect)</p> <p>Obiectivul central al acestui laborator este de a îi asista pe studenții masteranzi din an terminal în procesul de elaborare și redactare a unei lucrări de disertație. Laboratorul abordează atât probleme legate de demersul efectiv de cercetare, dar și reguli generale de redactare și scriere academică. Sunt țintite două componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discuții generale privind procesul de elaborare și redactare a unei lucrări de disertație; - discuții specifice privind experiențele de lucru ale masteranzilor în curs de redactare a lucrării de disertație.

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)			
LABORATOR			
Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1.	Introducere în tematica și obiectivele laboratorului. Regulamente și ghiduri de bune practici în elaborarea lucrării de disertație.	4	1
2.	Alegerea și dezvoltarea unei teme de lucrare de disertație. Structura lucrării de disertație.	4	2
3.	Cum identificăm bibliografia relevantă? Biblioteca. Baze de articole online. <i>Google Scholar</i> . Motoare de căutare.	8	3, 4
4.	Fundamentarea teoretică a lucrării. Cum scriem o bună trecere în revistă a literaturii de specialitate?	4	5
5.	Ce este plagiatul? Cum evităm plagiatul? Există plagiat involuntar?	4	6
6.	Cum cităm? Principalele sisteme de citare.	4	7
7.	Dezvoltarea ipotezelor și întrebărilor de cercetare pe baza literaturii de specialitate. Cum aducem ceva nou în discuție?	4	8
8.	Cum alegem metodele de cercetare adecvate temei?	4	9
9.	Colectarea datelor proprii. Aspecte etice în colectarea datelor sociale.	4	10
10.	Analiza și interpretarea datelor - discuții individuale pe baza lucrărilor de disertație.	8	11, 12

Descrierea metodelor de predare
Dezbatere, exerciții, aplicații practice.

Bugetul de timp pentru studiul individual			
Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	-	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor ...	75
2. Studiul după manual sau suport de curs	-	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	-
3. Studiarea bibliografiei minimale indicate	44	8. Pregătirea pentru examinarea finală	15
4. Documentarea suplimentară *	20	9. Participarea la consultații	10
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	22	10. Alte activități ...	-
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			180

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
• Media notelor acordate la seminar	-
• Media notelor acordate pentru activitatea la laborator	30%
• Notele obținute la testele periodice sau parțiale	-
• Nota acordată pentru frecvența la curs	-
• Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	30%
• Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	-
• Nota acordată la examinarea finală	40%
• Alte note	-
Modalitatea de examinare finală *:	
Prezentare orală a componentei metodologice a lucrării de disertație.	
Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
Obținerea notei minime 4,50 la examinarea finală și nota finală (construită pe baze celor trei criterii de evaluare) 4,50.	Obținerea punctajului maxim pentru fiecare dintre cele trei categorii de evaluări.

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor
examen oral (40% din nota finală), constând în prezentarea și susținerea componentei metodologice a lucrării de disertație; capitolul metodologic din lucrarea de disertație și instrumentarul folosit (30% din nota finală); participare activă la minimum două treimi din laboratoare (30% din nota finală) – studenții trebuie să se implice în discuțiile/exercițiile de laborator și să parcurgă bibliografia obligatorie.

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	cunoașterea și utilizarea conceptelor, teoriilor și metodelor specifice cercetării sociale.
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	capacitatea de a interpreta informație rezultată în urma explorării fenomenelor sociale utilizând metodologia de cercetare specifică și de a formula explicații.
3. Competențe instrumental - aplicative:	capacitatea de a elabora o lucrare științifică (disertația), capacitatea de a elabora și utiliza instrumente de cercetare.
4. Competențe atitudinale	promovarea ideii de etică în culegerea, analiza și interpretarea datelor sociale.

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

Bibliografie obligatorie

BABBIE, Earl (2010). *Practica cercetării sociale*. Iași: Polirom.

CHELCEA, Septimiu (2003). *Cum să redactăm: o lucrare de diplomă, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*. București: comunicare.ro.

ECO, Umberto (2006). *Cum se face o teză de licență. Disciplinele umaniste*. Iași: Polirom.

MĂRGINEAN, Ioan (2000). *Proiectarea cercetării sociologice*. Iași: Polirom.

ROTARIU, Traian (1993). *Curs de metode și tehnici de cercetare socială*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.

VAN EVERA, Stephen (1997). *Guide to Methods for Students of Political Science*. Ithaca, N.Y.: Cornell University Press.

Bibliografie opțională

DUNLEAVY, Patrick (2003). *Authoring a PhD: How to plan, draft, write and finish a doctoral thesis or dissertation*. Houndmills: Palgrave Macmillan.