



<b>Curriculum vitae Europass</b>			
<b>Informații personale</b>			
Nume / Prenume	<b>ALEXANDRU DANA GEORGETA</b>		
Adresă(e)	<b>STR. ANGHEL SALIGHY, NR. 4, SIBIU</b>		
Telefon(oane)		Mobil:	
E-mail(uri)	dana.alexandru.g@gmail.com		
Naționalitate(-tăți)	Română		
<b>Experiența profesională</b>			
Perioada	Octombrie 1999 - Aprilie 2004		
Funcția sau postul ocupat	Avocat		
Activități și responsabilități principale	Consultanță, redactare acte juridice și reprezentare în instanță a persoanelor fizice/juridice		
Numele și adresa angajatorului	Baroul Sibiu		
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector privat		
Perioada	Aprilie 2004 - prezent		
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu juridic, contencios și registru agricol		
Activități și responsabilități principale	Documentare, consultanță, redactare acte administrative/juridice, reprezentarea în instanță a intereselor institutiei		
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Sibiu Serviciul Juridic		
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public		
Perioada	Octombrie 2007 - prezent		
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar		
Activități și responsabilități principale	Seminarii		
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Științe Socio-Umane Departamentul de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii de Securitate		
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior		

<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Martie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare Program de perfecționare profesională <b>Noul Cod de Procedură Civilă 2013</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Codul de procedură civilă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	OK SERVICE CORPORATION Centrul de Educație și Dezvoltare Continuă
Perioada	Decembrie 2011
Calificarea / diploma obținută	Atestat pentru absolvirea cursului <b>Développement local : stratégies, acteurs et moyens/ Dezvoltare locală: strategii, actori și mijloace</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finanțe publice locale, Științe administrative, Dezvoltare locală, Drept administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Cycles internationaux spécialisés d'administration publique (CISAP) ÉCOLE NATIONAL D'ADMINISTRATION (ENA), PARIS Bursă acordată de guvernul francez</b>
Perioada	2009-2012
Calificarea / diploma obținută	<b>Doctor în Științe administrative</b> Tema tezei „Colectivitățile locale și rolul lor în spațiul administrativ european în contextul descentralizării administrative”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept administrativ, Drept financiar, Dreptul Uniunii Europene, Management public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative Școală Doctorală în Domeniul Științe Administrative
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Categoria A (clasificare națională)
Perioada	August 2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat pentru absolvirea cursului „Acțiunea în revendicare -Legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea societății”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, Legislația specială în materie de restituire a proprietăților preluate abuziv în perioada martie 1945-decembrie 1989, Procedurile administrative și judiciare în materie de restituire a proprietăților preluate abuziv.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație România

Perioada	Iulie 2004
Calificarea / diploma obținută	Certificat pentru absolvirea cursului „ <i>Tehnică legislativă</i> ”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Normele de tehnică legislativă relative la structura, forma și modul de sistematizare a conținutului actului administrativ, procedeele tehnice privind modificarea, completarea, revocarea, publicarea actelor administrative.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație România
Perioada	Octombrie-decembrie 2004
Calificarea / diploma obținută	Certificat pentru absolvirea <b>Cursului Practic de Dreptul Dezvoltării</b> <b>Cours pratique du droit du développement (DLC-21)</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul dezvoltării, Proprietate intelectuală, Tehnici de soluționare amiabilă a conflictelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Organisation Internationale du Droit du Développement</b> <b>International Development Law Organization (IDLO)</b> <b>ROMA, ITALIA</b> <b>Bursă guvernamentală</b>
Perioada	<b>2003-2005</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Master în Managementul Instituțiilor Europene</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul Uniunii Europene, Politicile Uniunii Europene, Managementul deciziei în Uniunea Europeană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu” Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Categoria A (clasificare națională)
Perioada	<b>1995-1999</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Licență în științe juridice</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu” Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Categoria A (clasificare națională)
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba(i) maternă(e)	ROMÂNĂ
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă
<b>Limba engleza</b>		C2		C2		C2		C2	C2
<b>Limba franceza</b>		B2		B2		B1		B1	B1
	<i>(*) <a href="#">Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</a></i>								
Competențe și abilități sociale	Integrare rapidă în colectiv și abilități pentru lucrul în echipă.								
Competențe și aptitudini organizatorice	În cadrul proiectelor în care am fost implicată, am participat la organizarea de conferințe, ateliere de lucru și dezbateri.								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	ECDL								