

**Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere
la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu,
pentru anul universitar 2013-2014**

I. Dispoziții generale

Art. 1 – Prezentul regulament a fost elaborat în temeiul art. 142 al. 2 al Legii educației naționale (Legea nr. 1/2011), în conformitate cu prevederile legale aplicabile, aflate în vigoare la data întocmirii.

Art. 2 – (1) La Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu admiterea se organizează pentru toate ciclurile de studii universitare, prin concurs, astfel:

- a) pentru **ciclul I – studii universitare de licență și ciclul II - studii universitare de master**, admiterea se organizează la fiecare facultate a universității, pe domeniile de studii de licență, la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau care sunt acreditate conform legii, respectiv pe domeniile de studii de master, la programele de studii legal înființate în cadrul universității;
- b) pentru **ciclul III – studii universitare de doctorat**, admiterea se realizează în cadrul Institutului de organizare a studiilor doctorale și postdoctorale (școala doctorală), pe domeniile de studii universitare de doctorat aprobate legal în cadrul acestuia.

(2) De asemenea, se organizează **admitere** prin concurs și pentru următoarele tipuri de studii postuniversitare:

- a) **studii postdoctorale – în cadrul școlii doctorale a universității**, la programele de studii legal constituite;
- b) **programe de formare și dezvoltare profesională continuă** (specializare, perfecționare etc.) – în cadrul Departamentului de consultanță, perfecționare și formare continuă sau în cadrul facultăților (denumite în continuare școala postuniversitară), conform ofertei educaționale a acestora, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 3 – (1) Candidații pot concura, conform ofertei educaționale a universității, după caz, pe următoarele tipuri de locuri:

- a) **fără taxă**, locurile fiind subvenționate de la bugetul de stat (bugetate);
- b) **cu taxă**, a cărei valoare este aprobată anual de Senatul universității pentru fiecare program de studii.

(2) Pentru ciclurile de studii universitare (licență, masterat și doctorat) oferta educațională a universității poate conține locuri cu taxă și locuri fără taxă. Pentru celelalte tipuri de studii (studiile postuniversitare precizate la art. 2 al. 2 din prezentul regulament) școlarizarea se face doar pe locuri cu taxă sau finanțate din alte surse.

(3) **Locurile finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii (fără taxă) sunt stabilite prin Ordin al ministrului educației naționale, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern.**

(4) **Numerele totale de candidați declarați admiși, atât pe locuri subvenționate de la buget cât și pe locurile cu taxă, nu pot depăși numerele (cifrele de școlarizare) alocate fiecărui domeniu de studii sau fiecărui program de studii (fiecărei specializări).**

Art. 4 – Conform ofertei educaționale a universității, în funcție de ciclurile de studii universitare, candidații pot opta pentru următoarele **forme de organizare a programelor de studii:**

- a) **învățământ cu frecvență (IF)** – pentru studiile de licență (**ciclul I**), master (**ciclul II**) și doctorat (**ciclul III**);
- b) **învățământ cu frecvență redusă (FR)** – pentru studiile de licență (**ciclul I**) și master (**ciclul II**);
- c) **învățământ la distanță (ID)** – doar pentru studiile de licență (**ciclul I**).

Art. 5 – (1) Admiterea la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu se realizează, pentru fiecare ciclu de studii universitare (pentru toate tipurile de locuri și formele de organizare a programelor de studii) și pentru toate tipurile de studii postuniversitare (postdoctorale sau de formare și dezvoltare profesională continuă), cu respectarea legislației în vigoare, în baza prezentului regulament, completat cu prevederile regulamentelor/metodologiilor de admitere ale facultăților componente, școlii doctorale și școlii postuniversitare (după caz).

(2) **Consiliile facultăților vor elabora regulamente sau metodologii proprii privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclurile de studii universitare de licență și master, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, în funcție de specificul fiecărei facultăți, în conformitate cu prezentul regulament și cu legislația în vigoare. Pentru prevederile legate de admiterea la programele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță facultățile se vor consulta și vor colabora cu Departamentul pentru învățământ la distanță și frecvență redusă.**

(3) **Pentru studiile universitare de doctorat și studiile postdoctorale, Institutul de organizare a studiilor doctorale și postdoctorale (școala doctorală) va elabora un regulament sau o metodologie de admitere pe baza prezentului regulament și a legislației în vigoare.**

(4) **Departamentul de consultanță, perfecționare și formare continuă, respectiv facultățile organizatoare de studii postuniversitare, vor elabora regulamente sau o metodologie proprii de admitere la programele de formare și dezvoltare profesională continuă, particularizând prevederile prezentului regulament la specificul programelor de studii oferite.**

(5) **Toate regulamentele sau metodologiile de admitere menționate anterior (în art. 5) fac parte integrantă din prezentul regulament de admitere. Acestea vor fi făcute publice prin afișare la sediile și pe site-urile web ale facultăților, școlii doctorale și școlii postuniversitare.**

(6) Regulamentele și/sau metodologiile de admitere proprii, anterior menționate, vor conține, în mod obligatoriu, informații referitoare la:

- a) oferta educațională, respectiv programele de studii și locurile disponibile, conform cifrelor de școlarizare propuse și/sau aprobate;
- b) calendarul concursului de admitere, pentru fiecare sesiune de concurs, după caz;
- c) proba sau probele concursului de admitere și modul/modurile de desfășurare a acesteia/acestora (în scris, oral sau practic – după caz);
- d) tematica și bibliografia aferente fiecărei probe de concurs;
- e) criteriul/criteriile de selecție a candidaților și criteriile pentru departajarea candidaților plasați pe ultimul loc, cu aceeași medie;
- f) facilitățile sau condițiile speciale referitoare la admiterea candidaților la programele de studii (pentru candidații cu performanțe deosebite, candidații de diverse etnii, candidații străini etc.);
- g) documentele necesare pentru înscrierea candidaților la concursul de admitere (conținutul dosarului de concurs);
- h) taxele de înscriere la concursul de admitere, taxele de înmatriculare și taxele anuale de școlarizare;
- i) procedura/procedurile de stabilire a subiectelor pentru probele de concurs, a baremelor sau grilelor de corectare și modalitățile de evaluare/reevaluare a probelor de concurs;
- j) modul de desfășurare pentru fiecare probă de concurs;
- k) comunicarea rezultatelor concursului de admitere (pe probe, provizorii, finale);
- l) condițiile în care se depun contestații și modul de rezolvare a acestora;
- m) modalitățile de confirmare a locurilor ocupate prin concurs, de renunțare la acestea sau de retragere a dosarelor de concurs;
- n) înmatricularea candidaților declarați admiși, la studiile pentru care au concurat.

II. Organizarea concursului de admitere

Art. 6 – (1) Concursul de admitere poate consta în:

- a) **susținerea unei/unor probe de concurs**, pe baza căreia/căroră sunt evaluați și clasificați candidații;
- b) **concurs pe bază de dosare**, la care aprecierea candidaților se face pe baza notelor înregistrate în documentele depuse în dosarele de concurs ale acestora;
- c) **evaluarea mixtă a candidaților**, luând în considerare atât notele obținute la susținerea probei/probelor de concurs cât și cele înregistrate în documentele depuse la dosarul de concurs.

(2) În cazurile **a) și c)**, pentru **testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive ale candidaților, probele de concurs pot fi scrise sau/și orale. În unele situații se admit și probe practice notate.** La aceste probe evaluarea candidaților se face cu **note de la 1 la 10**, putându-se acorda **note întregi sau note cu maximum 2 zecimale**. Dacă se realizează **evaluarea pe bază de punctaje, punctajele obținute de candidați se vor transforma obligatoriu în note**, pe baza unui sistem de transformare clar, anunțat candidaților în prealabil.

(3) Dacă este cazul, pentru **testarea capacităților artistice sau sportive ale candidaților**, concursul de admitere va conține **în mod obligatoriu și o probă practică eliminatorie** (eventual mai multe). **Probele eliminatorii se susțin anterior celorlalte probe de concurs și aprecierea candidaților se face doar cu calificativele admis sau respins. Unele probe practice, cu excepția celor considerate eliminatorii, pot fi notate și luate în considerare la clasificarea candidaților.**

(4) În cazurile **b) și c)**, anterior prezentate, **aprecierea candidaților se poate face**, după caz, doar **pe baza mediei generale și/sau a notelor obținute de aceștia la examenele de bacalaureat, licență, respectiv disertație**. În cazul calificativelor obținute de către candidați la studiile efectuate în alte țări, dacă documentele de absolvire au fost recunoscute și echivalate conform legii (a se vedea **art. 21 al. 2** din prezentul regulament), notele sau punctele vor fi transformate în note ale sistemului de notare din România, conform reglementărilor legale în vigoare.

(5) **Nu pot fi luate în calcul mediile sau notele obținute de candidați în anii de studii.**

(6) **Media minimă de admitere în învățământul superior este 5 (cinci).** Facultățile pot impune, în elaborarea criteriilor specifice de selecție, plafoane mai mari de medii sub care candidații să nu poată fi declarați admiși.

(7) **Admiterea candidaților în învățământul superior se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, în limita locurilor disponibile.** Pentru **departajarea candidaților plasați pe ultimul loc, cu aceeași medie**, se vor aplica **criteriile special prevăzute** în acest scop în regulamentele/metodologiile de admitere ale facultăților (vor fi prevăzute minimum două criterii de departajare, astfel încât să nu se depășească numărul locurilor alocate).

(8) **Durata probelor de concurs scrise este de maximum trei ore.**

(9) Conform legii, **condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare** (numărul de locuri) pentru fiecare program de studii la care se organizează concurs de admitere, **se fac publice în fiecare an de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.**

(10) **Concursul pentru admitere** la toate formele de învățământ ale studiilor universitare **se poate organiza în una sau două sesiuni**, înainte de începerea anului universitar.

A doua sesiune a concursului nu se mai desfășoară dacă la prima sesiune se ocupă toate locurile scoase la concurs. Dacă a doua sesiune are loc, candidații vor candida doar pe locurile rămase libere după încheierea primei sesiuni a concursului de admitere.

(11) **Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc prin regulamentele sau metodologiile de admitere proprii ale facultăților și se fac**

publice, conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediile facultăților și prin publicare pe paginile web proprii.

(12) **La concursul de admitere pot participa cetățenii români și străini**, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de metodologiile specifice elaborate de Ministerul Educației Naționale, precum și de prevederile prezentului regulament și ale regulamentelor sau metodologiilor de admitere ale facultăților universității.

(13) În aceeași sesiune, **candidații se pot înscrie și pot concura pentru admiterea la mai multe programe de studii**, la aceeași facultate sau la facultăți diferite (inclusiv la universități diferite). Dacă vor fi admiși la mai multe programe de studii, **candidații vor putea alege să studieze simultan la cel mult două programe de studii** (indiferent de instituția de învățământ superior care le oferă), dintre care **numai pentru un program de studii pot beneficia de gratuitate** (loc fără taxă), conform legii.

(14) O persoană poate beneficia de **finanțare de la buget** (loc fără taxă) **pentru un singur program de licență, un singur program de master și un singur program de doctorat**. Costurile aferente depășirii duratelor învățământului gratuit, prevăzute de lege pentru fiecare program de studii universitare, se suportă de către studenți.

(15) **Admiterea la studii universitare de licență** poate fi susținută **în limba română sau în limbile minorităților naționale**, la programele de studii care funcționează în limba minorității naționale, dacă disciplinele de concurs au fost studiate în liceu în limbile respective.

(16) Pentru **studiile universitare** organizate **într-o limbă străină**, alta decât cea a minorităților naționale, la admitere se poate organiza o **probă de competență lingvistică, eliminatorie**, evaluată cu calificativele **admis** sau **respins**, sau se pot solicita candidaților documente care atestă competențele lingvistice necesare (certIFICATE, diplome etc.).

(17) Dobândesc **statutul de student** (student-doctorand sau cursant, după caz) numai acele **persoane care au fost declarate admise** pe listele cu rezultatele finale ale concursului de admitere **și care au urmat procedura de înmatriculare**.

(18) **Candidaților declarați respinși, celor eliminați sau celor care renunță la concurs sau la locul obținut prin concurs li se restituie necondiționat dosarele de concurs**, fără perceperea vreunei taxe, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii.

Art. 7 – (1) Pentru coordonarea activităților privind pregătirea, organizarea și desfășurarea concursului de admitere, cu cel puțin **90 de zile** înainte de începerea acestuia se constituie **Comisia centrală de admitere** la universitate.

(2) **Rectorul numește secretarul Comisiei centrale de admitere** din rândul cadrelor didactice cu experiență și îl propune spre validare Senatului universității.

(3) În **componența Comisiei centrale de admitere** intră membri ai Consiliului de administrație al universității, secretarul Comisiei centrale de admitere, alte cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de admitere. Componența Comisiei centrale de admitere și atribuțiile acesteia se stabilesc prin decizia rectorului și se validează de către Senatul universității. **Rectorul este președintele Comisiei centrale de admitere**.

Art. 8 – (1) Cu cel puțin **60 de zile** înainte de începerea concursului de admitere se constituie **Comisiile de admitere ale facultăților**, în componența cărora vor intra decanii, prodecanii, secretarii Comisiilor de admitere ale facultăților, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de admitere. Decanii (sau prodecanii desemnați) sunt președinții Comisiilor de admitere ale facultăților. Aceștia propun secretarii și componența Comisiilor de admitere ale facultăților, care se supun aprobării Consiliilor facultăților și validării Comisiei centrale de admitere.

(2) Comisiile de admitere ale facultăților sunt subordonate Comisiei centrale de admitere.

(3) Comisiile de admitere ale facultăților poartă întreaga răspundere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere (la toate programele de studii oferite de facultate), respectarea legalității și asigurarea securității subiectelor și lucrărilor, în toate etapele desfășurării concursului.

Art. 9 – În mod analog celor prevăzute la **art. 8**, se constituie **Comisii de admitere** în cadrul **Institutului de organizare a studiilor doctorale și postdoctorale, Departamentului de consultanță, perfecționare și formare continuă, respectiv facultăților în care se organizează programe de studii postuniversitare, cu minimum 30 de zile înainte de începerea concursului de admitere.** Aceste comisii au structuri asemănătoare și au același statut cu cel al Comisiilor de admitere pe facultăți. Din punct de vedere al concursului de admitere, acestea sunt asimilabile Comisiilor de admitere ale facultăților și nu vor mai fi menționate separat (decât în caz de nevoie) în cadrul prezentului regulament. În consecință, prevederile referitoare la Comisiile de admitere ale facultăților se extind și asupra acestora, cu adaptările de rigoare.

Art. 10 – (1) Comisia centrală de admitere poate adopta hotărâri privind buna desfășurare a organizării și desfășurării concursului de admitere. Hotărârile pot completa, în caz de necesitate, prevederile prezentului regulament sau pot aduce completări sau modificări în funcție de eventualele prevederi legale care survin. De asemenea, hotărârile pot viza rezolvarea unor situații deosebite sau neprevăzute (de exemplu înscrierea unui număr foarte mic de candidați la un program de studii sau redistribuirea unor locuri special rezervate pentru candidații de diverse etnii).

(2) Pentru operativitate, hotărârile Comisiei centrale de admitere vor fi aprobate, în regim de urgență, de Consiliul de administrație al universității și vor fi ulterior validate de Senatul universității.

(3) Hotărârile Comisiei centrale se fac publice. Prevederile acestora vor fi puse în practică de Comisiile de admitere ale facultăților și vor fi urmate de toți candidații la admitere.

Art. 11 – Din momentul constituirii lor, **Comisia centrală de admitere și Comisiile de admitere ale facultăților vor prelua toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere**, asigurând coordonarea activității persoanelor implicate în desfășurarea acestor acțiuni.

Art. 12 – (1) Cu 45 de zile înaintea concursului, Comisiile de admitere ale facultăților vor înainta Comisiei centrale de admitere **propunerile pentru personalul didactic și nedidactic implicat în concursul de admitere și lista consumabilelor și a celorlalte elemente de logistică necesare.**

(2) Persoanele implicate în concursul de admitere urmează să participe la: elaborarea subiectelor probelor orale și scrise (eventual practice); evaluarea/reevaluarea lucrărilor scrise, a probelor orale și a celor practice, după caz; înscrierea candidaților; procesarea datelor; supravegherea sălilor sau desfășurarea altor activități conexe concursului de admitere; preluarea și rezolvarea contestațiilor; întocmirea listelor cu rezultatele concursului de admitere și comunicarea acestora.

Art. 13 – (1) Pe parcursul desfășurării concursului de admitere, Comisiilor de admitere ale facultăților li se vor asigura **sedii cu dotări adecvate. De asemenea, acestea vor beneficia de spații potrivite pentru realizarea înscrierii candidaților la examen și desfășurării probelor de concurs.**

(2) **Sediile comisiilor** trebuie să fie propice întocmirii, multiplicării, preluării, păstrării și difuzării subiectelor stabilite, păstrării și evaluării lucrărilor scrise ale candidaților, în condiții de deplină securitate. Acestea trebuie să fie suficient de **spațioase** deoarece persoanele antrenate în unele acțiuni nu vor putea părăsi sediile comisiilor în timpul desfășurării acestora.

(3) **În sediul Comisiilor de admitere (precum și în celelalte spații în care se desfășoară activități legate de concursul de admitere) este interzis accesul persoanelor care nu au atribuții în desfășurarea concursului de admitere și nu posedă legitimații speciale emise de Ministerul Educației Naționale, președintele Comisiei centrale de admitere sau președinții Comisiilor de admitere ale facultăților.**

(4) **Se interzice** cu desăvârșire folosirea telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicație în sediile Comisiilor de admitere, în sălile în care se elaborează subiectele, în sălile de concurs și în sălile de evaluare/reevaluare (corectură) a lucrărilor candidaților.

Art. 14 – (1) Membrii Comisiei centrale de admitere și membrii Comisiilor de admitere ale facultăților pot fi înlocuiți de președinții comisiilor respective, în următoarele situații:

- a) când au printre candidații la concursul de admitere soți, soții, afini sau rude până la gradul al III-lea, inclusiv;
- b) când devin indisponibili din motive de sănătate sau din alte motive obiective.

(2) **Înlocuirile vor fi consemnate în hotărâri ale Comisiei centrale de admitere, adoptate, aprobate și validate în conformitate cu prevederile art.10.**

Art. 15 – (1) Președintele Comisiei centrale de admitere, secondat de secretarul Comisiei centrale de admitere va realiza **instruirea membrilor Comisiei centrale, precum și a președinților și secretarilor Comisiilor de admitere ale facultăților, cu privire la atribuțiile lor în organizarea și desfășurarea concursului de admitere.**

(2) Înainte de începerea concursului, președinții și secretarii Comisiilor de admitere ale facultăților vor realiza **instruirea persoanelor care vor fi implicate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere**, precizându-le în mod clar și concis atribuțiile care le revin. La finalul instruirii se vor întocmi procese verbale semnate de participanți.

Art. 16 – (1) După încheierea înscrierii candidaților la concursul de admitere, în funcție de numărul acestora, de numărul și diversitatea disciplinelor aferente probelor de concurs, **Comisia centrală de admitere stabilește**, pe baza propunerilor înaintate de facultăți (conform art. 12), **prin tragere la sorți, următoarele:**

- a) **lista nominală a personalului didactic care urmează a participa la elaborarea subiectelor;**
- b) **lista nominală a personalului didactic care va fi antrenat în acțiuni de examinare orală a candidaților, de evaluare a lucrărilor scrise (cu excepția testelor de tip grilă), de evaluare a probelor practice sau de competență lingvistică (după caz) și de rezolvare a contestațiilor** depuse de candidați.

(2) **Listele anterior menționate sunt organizate pe facultăți, pentru toate probele de concurs aferente.** Fiecare listă va conține și **persoane de rezervă**, care vor fi utilizate în caz de necesitate.

(3) **Pentru probele de concurs care constau în teste tip grilă, Comisiile de admitere ale facultăților numesc cadrele didactice care vor corecta lucrările candidaților.**

Art. 17 – (1) Repartizarea cadrelor didactice și a celorlalte persoane, pentru alte activități decât cele menționate în art. 16, se face de către președinții sau secretarii Comisiilor de admitere ale facultăților.

(2) Pe toată durata desfășurării activităților concursului de admitere, întregul personal didactic și auxiliar desemnat pentru aceasta, se va afla la dispoziția Comisiilor de admitere ale facultăților pentru a putea fi convocat și mobilizat în mod operativ.

(3) Cei ce nu răspund convocării Comisiilor de admitere ale facultăților vor fi considerați **absenți nemotivați** și vor fi sancționați corespunzător legii și regulamentelor interne ale universității.

Art. 18 – (1) Cadrele didactice și alte persoane care se abat de la respectarea prevederilor regulamentelor și/sau metodologiilor de admitere, a prevederilor legale și a atribuțiilor primite sau care prin activitatea lor prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, securitatea deplină a subiectelor și lucrărilor, aprecierea obiectivă a candidaților ori evaluarea și înregistrarea corectă a rezultatelor concursului, vor fi sancționate disciplinar, conform legii, regulamentelor și Cartei universității.

(2) În cazul constatării unor abateri, președintele Comisiei centrale de admitere sau președinții Comisiilor de admitere ale facultăților dispun încetarea imediată a atribuțiilor persoanelor vinovate și înlocuirea lor.

Art. 19 – (1) La Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, **concursul de admitere pentru studiile universitare de licență și master**, pentru toate formele de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță) și tipurile de finanțare (fără taxă și cu taxă), se organizează în **perioada iulie – septembrie 2013**, conform ofertei educaționale.

(2) Pentru studiile de doctorat admiterea se organizează în septembrie 2013.

(3) În cazul studiilor postuniversitare (postdoctorale și de formare și dezvoltare profesională continuă) **admiterea se realizează în sesiune deschisă**. În acest caz oferta educațională și calendarul admiterii se vor face publice (prin afișare la sediul universității și pagina web a acesteia) cu cel puțin o lună înainte de susținerea concursului de admitere.

III. Desfășurarea concursului de admitere

III.1. Înscrierea candidaților

Art. 20 – (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere pentru ciclurile de studii universitare de **licență și de master**, la toate formele de învățământ, se face (pentru fiecare sesiune a concursului, dacă este cazul) într-o **perioadă de minimum 6 zile, la sediile Comisiilor de admitere ale fiecărei facultăți**. Înscrierea candidaților se poate face și **online**, în condițiile prevăzute la **art. 26** din prezentul regulament. Dacă este cazul, facultățile pot organiza Subcomisii de admitere în alte localități în care desfășoară diferite programe de studii, de orice tip.

(2) În cazul celorlalte tipuri de studii perioada minimă de înscriere este tot de 6 zile, însă înscrierea candidaților se va face la sediul **Biroului doctorate** al universității - pentru **studiile doctorale și postdoctorale**, respectiv la sediul **Departamentului de consultanță, perfecționare și formare continuă** sau la **sediile facultăților organizatoare** - pentru **studiile postuniversitare de perfecționare, specializare, formare și dezvoltare profesională continuă**.

(3) În regulamentele sau metodologiile de admitere proprii, facultățile stabilesc cu exactitate perioadele de înscriere, pentru fiecare sesiune a concursului de admitere. La fel procedează și Institutul de organizare a studiilor doctorale și postdoctorale, respectiv Departamentul de consultanță, perfecționare și formare continuă sau facultățile organizatoare de studii postuniversitare.

(4) Comisiile de admitere ale facultăților vor stabili programe orare zilnice pentru fiecare perioadă de înscriere stabilită.

(5) Perioadele și programele orare stabilite pentru înscrierea la concursul de admitere **pot fi modificate doar în condițiile prevăzute de art. 10** al prezentului regulament.

Art. 21 – (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații trebuie să fie:

- a) **absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă** cu aceasta – pentru studiile universitare de **licență**;
- b) **absolvenți ai ciclului de studii universitare de licență, cu diplomă de licență (respectiv de inginer sau urbanist) sau diplomă echivalentă** – pentru studiile universitare de **master**;
- c) **absolvenți ai ciclului de studii universitare de master, cu diplomă de master sau echivalentă** – pentru studiile universitare de **doctorat**;
- d) **absolvenți cu diplomă de doctor în științe sau diplomă echivalentă**, obținută cu cel mult **5 ani** înainte de începerea programului de studii – pentru **studii postdoctorale**;
- e) **absolvenți care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență (respectiv de inginer sau urbanist) sau echivalentă** – pentru admiterea la **studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**.

(2) În toate cazurile și pentru toate tipurile de studii, **diplomele echivalente obținute în străinătate trebuie să fie recunoscute**, ca atare (bacalaureat, licență, master sau doctorat), **de către Centrul național de recunoaștere și echivalare a diplomelor (CNRED)** din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(3) **Absolvenții anului în curs pot prezenta la înscriere**, în loc de diplome, **adeverințe eliberate de instituțiile absolvite** (licee sau facultăți, după caz), **în care sunt precizate probele de examen, notele obținute la probele de examen și mediile generale obținute la examenul de finalizare a studiilor absolvite** (bacalaureat, licență, master sau doctorat, după caz).

Art. 22 – (1) În cazul absolvenților din promoțiile anterioare, conform legii, **diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului de lungă durată**, din perioada anterioară aplicării celor 3 cicluri de studii Bologna (școlarizați pe baza fostei legi a învățământului – **Legea nr. 84/1995**), **este echivalentă cu diploma de studii de master în specialitate, obținută de absolvenții școlarizați în sistemul Bologna** (conform **Legii nr. 288/2004**, referitoare la organizarea studiilor universitare pe cele 3 cicluri de studii universitare: licență, master și doctorat).

(2) Candidații care dețin diplome în conformitate cu aliniatul anterior se pot înscrie, pe baza acestora, fie la concursul de admitere pentru studii de master, fie direct la admiterea pentru studii de doctorat.

(3) **Absolvenții învățământului universitar de scurtă durată** (absolvenții de colegii universitare, după **Legea nr. 84/1995**) pot continua studiile în învățământul universitar de lungă durată actual (sistem Bologna), în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat acestuia, în regim de completare de studii. Aceștia vor fi admiși numai pentru studii în regim „cu taxă”. Pentru aceștia facultățile vor echivala examenele promovate anterior și vor stabili eventualele examene de diferență (conform Regulamentului privind activitatea didactică).

Art. 23 – (1) La admitere pot candida cetățenii români și, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru aceștia, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.

(2) Admiterea pentru candidații de origine română din Republica Albania, Republica Bulgaria, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Republica Serbia, Republica Ungară și pentru cetățenii de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate se efectuează în conformitate cu **Metodologia de școlarizare a tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, în învățământul din România, începând cu anul școlar/universitar 2013 – 2014**, elaborată de Ministerul Educației Naționale.

(3) În **cazul candidaților din Republica Moldova**, indiferent de ciclul de studii la care dau admitere (licență sau master), aceștia trebuie să facă dovada cetățeniei moldovenești, în cazul în care candidează, în condițiile legii, pe locurile special alocate pentru aceștia de ministerul de resort. În **cazul dublei cetățenii, română și moldovenească**, candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs și această opțiune nu poate fi schimbată pe parcursul admiterii pentru anul universitar 2013-2014. Participarea la concursul de admitere se va face în condițiile specifice opțiunii exprimate.

(4) În **cazul candidaților de etnie rromă**, distribuirea locurilor bugetate rezervate acestora se va face conform dispozițiilor ministerului de resort. De asemenea, actele suplimentare necesare ocupării locurilor bugetate vor fi cele stabilite tot prin dispozițiile Ministerului Educației Naționale. Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rromă, vor aduce la înscriere o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată și ștampilată) sau alte documente legale (de la evidența populației, de exemplu), care atestă apartenența lor la această etnie.

(5) În condițiile legii, **locurile rezervate de minister pentru candidații din Republica Moldova sau pentru cei de etnie rromă** se vor aloca facultăților de către rectorat, prin Comisia centrală de admitere, putând fi redistribuite conform solicitării candidaților, în perioada/periodele de înscriere.

(6) Pot participa la admitere și **cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene (UE)**, care **se pot înscrie pentru a studia pe cont propriu (cu taxă)**, în conformitate cu prevederile **OMECTS nr. 6000/15.10.2012** și ale **Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România** (elaborată de ministerul de resort), cu modificările aduse prin **OMEN nr. 3359 MD/11.03.2013**.

Art. 24 – (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere, solicitanții vor întocmi dosare de concurs conținând acele **documente personale specificate în regulamentele sau metodologiile de admitere ale facultăților** pentru care optează sau care sunt prevăzute de lege sau de metodologiile elaborate de minister pentru situații speciale (din **art. 23**).

(2) **Dosarul de concurs** este un **dosar plic în care se pun**, după caz, **următoarele documente**:

- a) **pentru studiile universitare de licență: fișa de înscriere** (pe care candidatul o preia de la Comisia de admitere a facultății, o completează cu opțiunea/opțiunile de concurs și informațiile personale necesare și o semnează); **fotocopie a certificatului de naștere; fotocopie după actul de identitate; adeverință medicală** (de la cabinetele medicale sau de medicii de familie) în care se va preciza că solicitanții sunt apti medical pentru programele de studii la care aspiră; **3 fotografii** de dimensiuni **3 cm x 4 cm** (lățime x înălțime); **diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă** cu aceasta (**eventual adeverință echivalentă** - conform **art. 21 al. 3**, din prezentul regulament), în original sau copie legalizată (la notar); **chitanță care dovedește achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere** (cu excepția persoanelor scutite de această taxă, conform **art. 25 al. 2 și 3**); **alte documente solicitate**, după caz, conform legii, regulamentelor sau metodologiilor de admitere aplicabile: adeverințe care justifică scutirea de la plata taxei de admitere, care arată calitatea de student și situația școlară a unor solicitanți etc.; declarații pe proprie răspundere cu privire la studiile urmate și la regimul de finanțare a acestora, legitimații de concurs de la admiterea la alte facultăți, fotocopii ale unor documente necesare (de exemplu certificate de căsătorie sau hotărâri judecătorești privind schimbarea numelui); documente justificative pentru solicitanții aflați în cazuri speciale etc.;
- b) **în cazul studiilor universitare de master: aceleași documente ca pentru studiile universitare de licență** (inclusiv **alte documente**, în funcție de situație) la care se adaugă **diplomă de licență** (respectiv de inginer sau urbanist) **sau echivalentă** (eventual **adeverință echivalentă** - conform **art. 21 al. 3**, din prezentul regulament);
- c) **pentru studiile universitare de doctorat: aceleași documente ca pentru studiile universitare de master** (inclusiv **alte documente**, în funcție de situație și de prevederile metodologiei de admitere la școala doctorală a universității), la care se adaugă **diploma de master sau diploma echivalentă (eventual adeverință echivalentă** - conform **art. 21 al. 3**, din prezentul regulament); **copii pentru foile matricole ale studiilor universitare efectuate, curriculum vitae, lista cu titlurile lucrărilor științifice elaborate și publicate, certificat de competență lingvistică și alte documente** (în funcție de situație);
- d) **în cazul studiilor postdoctorale: aceleași documente ca pentru studiile universitare de doctorat** (inclusiv **alte documente**, în funcție de situație și de prevederile metodologiei de admitere la școala doctorală a universității), la care se adaugă **diploma de doctor sau diploma echivalentă (eventual adeverință echivalentă**, conform **art. 21 al. 3**, din prezentul regulament);
- e) **pentru studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă: aceleași documente ca pentru studiile universitare de licență** (inclusiv **alte documente**, în funcție de situație și de tipul programului de studii), la care se adaugă copii legalizate după diploma de master și/sau de doctor (sau adeverințe echivalente, în original), dacă este cazul.

(3) Pentru a facilita întocmirea dosarelor de concurs ale candidaților, în **anexa 1** este prezentat tabelul sinoptic cu documentele necesare la înscriere, în funcție de tipul de studii.

(4) Documentele din dosarele de concurs ale candidaților și cele utilizate la înmatricularea candidaților declarați admiși trebuie să cuprindă, pentru fiecare candidat, **informațiile necesare gestionării corespunzătoare a concursului de admitere și înmatriculării studenților în Registrul matricol unic** (a se vedea anexele OMECTS nr. 3313/2012).

(5) La înscriere, **dosarele de concurs întocmite de candidați vor fi verificate de persoanele desemnate în acest scop de către Comisiile de admitere ale facultăților**, care efectuează înscrierea candidaților și eliberează legitimațiile de concurs doar dacă dosarele analizate conțin toate documentele necesare. Candidații verifică legitimațiile de concurs și le preiau numai dacă sunt corect întocmite.

(6) **Candidații vor fi rugați să completeze chestionarele elaborate de Biroul de marketing și relații publice** (din cadrul Direcției de comunicații și marketing a universității). Comisiile de admitere vor colecta chestionarele pe tipuri de studii și le vor preda (la sfârșitul admiterii, cu procese-verbale adecvate) Biroului de marketing și relații publice, **în vederea realizării studiului privind caracteristicile candidaților la admiterea în anul universitar 2013-2014.**

(7) Pentru fiecare domeniu de studii sau program de studii, **candidații care nu îndeplinesc criteriile de stabilire a mediei de admitere nu pot fi înscriși la concursul de admitere.**

(8) **Dosarele de concurs rămân la comisia de admitere** la care s-a făcut înscrierea, care le va păstra în condiții de securitate (în dulapuri metalice, de exemplu) pe toată perioada desfășurării concursului de admitere. Candidații primesc și păstrează doar duplicatul/copia fișei de înscriere.

(9) **După terminarea perioadei de înscriere opțiunile candidaților, ordinea acestora sau alte informații conținute de fișele de înscriere nu mai pot fi modificate.**

Art. 25 – (1) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de înmatriculare și taxele de studii, se stabilesc anual prin hotărârea Senatului universității, pe baza propunerilor facultăților. Valorile taxelor stabilite nu pot fi modificate pe parcursul anului universitar.

(2) Conform legii, **copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior.**

(3) De asemenea, prin hotărârea Senatului universității, la concursurile de admitere **se scutesc de la taxa de înscriere, pentru o singura dată într-o sesiune de admitere, următoarele categorii de candidați:**

- a) angajații Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și copiii angajaților care nu se încadrează în prevederea **art. 25 al. 2;**
- b) copiii pensionarilor care au fost angajați ai Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- c) copiii personalului didactic pensionat sau decedat;
- d) orfanii de ambii părinți;

- e) tinerii proveniți din centrele de plasament sau din plasament familial;
- f) candidații cu dizabilități dovedite prin documente eliberate de organele abilitate de lege.

(4) Scutirea de la plata taxei de înscriere nu presupune și scutirea de la plata taxelor de studii în cazul ocupării unui loc cu taxă.

(5) După efectuarea înscrierii, **taxele de înscriere la concursul de admitere nu se restituie** chiar dacă candidații își retrag dosarul de concurs înainte de încheierea perioadei de înscriere.

Art. 26 – (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se poate face și online la adresa: <http://admitere.ulbsibiu.ro>.

(2) În acest caz solicitanții **își vor pregăti toate documentele personale necesare întocmirii dosarelor de concurs**, cu excepția fișelor de înscriere.

(3) Accesând pagina web special destinată admiterii, **candidații vor completa pe proprie răspundere** (în baza documentelor personale), **fișele de înscriere online, cu toate informațiile solicitate, inclusiv cele referitoare la dovezile achitării taxelor de înscriere la concursul de admitere, pe numele candidaților** (cu menționarea programelor/domeniilor de studii și facultăților la care aceștia candidează). De asemenea, **vor completa și chestionarul online necesar pentru realizarea studiului privind caracteristicile candidaților la admiterea în anul universitar 2013-2014.**

(4) După completarea integrală a **fișelor de înscriere online acestea devin disponibile candidaților și comisiilor de admitere**, sub formă de **document imprimabil** (în format pdf, de exemplu).

(5) **Candidații care s-au înscris online la concursul de admitere trebuie să participe la toate probele de concurs prevăzute, de la caz la caz, pentru programele de studii la care concurează.** Participarea la concurs se face **pe baza actului de identitate și a fișei de înscriere online** (care ține locul legitimației de concurs).

(6) **Candidații înscriși online vor prezenta dosarele de concurs Comisiilor de admitere ale facultăților la care candidează doar în cazul în care sunt declarați admiși sau dacă sunt pe listele de așteptare, în perioadele de confirmare a ocupării locurilor** (conform calendarelor concursurilor de admitere la care au candidat). **Dosarele vor conține toate documentele necesare**, fără excepție. Dacă candidații vor să confirme locuri finanțate de la buget (fără taxă) dosarele vor conține originalele diplomelor de absolvire specificate de regulamentele/metodologiile de admitere, în funcție de situație.

(7) **Dosarele de concurs întocmite de candidații înscriși online vor fi verificate** (la confirmarea ocupării locurilor) **de persoanele desemnate în acest scop** de Comisiile de admitere ale facultăților. **Dacă informațiile din acestea coincid cu cele declarate în fișele de înscriere online atunci candidații pot confirma ocuparea locurilor** pentru care au concurat (sau pot rămâne în așteptare). **În caz contrar, se consideră că s-a comis fraudă și candidații în cauză vor fi eliminați din concurs.**

Art. 27 – (1) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul de studii în România, pentru candidatele și candidații care și-au schimbat numele (prin căsătorie, înfiere sau hotărâri judecătorești), înscrierea la concurs se va face cu numele din certificatele de naștere.

(2) În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza actului de identitate, **se impune ca după numele din certificatul de naștere să fie înscris în paranteză și numele din certificatul de căsătorie, de înfiere sau cel stabilit prin hotărâri judecătorești de schimbare a numelui** (sau prenumelui, dacă este cazul).

(3) Pentru deosebirea candidaților, între numele și prenumele acestora **se vor înscrie inițialele prenumelor părinților**, ale taților sau - după caz - ale mamelor.

Art. 28 – (1) Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III sau mențiuni) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale desfășurate sub egida ministerului de resort, sau la concursuri internaționale recunoscute de minister, **beneficiază de dreptul de a ocupa un loc subvenționat de la bugetul de stat** (fără taxă), **fără concurs**.

(2) În regulamentele sau metodologiile de admitere proprii **facultățile pot prevedea în mod explicit concursurile naționale și internaționale recunoscute**, în general sau pentru fiecare domeniu de studii.

(3) Pentru programele de studii de licență din **domeniile artistice și sportive, facultățile pot acorda** (prin regulamentele sau metodologiile de admitere proprii) **facilități pentru înscrierea și admiterea candidaților care au obținut rezultate/performance deosebite** la concursuri sau festivaluri artistice internaționale de prestigiu, respectiv la concursuri sportive continentale, mondiale sau olimpice.

(4) **Candidații** aflați în situațiile anterior descrise **se înscriu la concurs ca și ceilalți candidați**, plătesc taxa de înscriere la concurs, **depun la dosarul de concurs dovada distincțiilor primite** și precizează în fișa de înscriere opțiunea/opțiunile de concurs.

(5) **Comisiile de concurs ale facultăților verifică autenticitatea dovezilor prezentate** și, după ce fac toate verificările necesare, **comunică candidaților dacă beneficiază de facilitatea de a fi admiși fără concurs, sau nu**, după caz.

Art. 29 – (1) Comisiile de admitere ale facultăților afișează zilnic situația numerică a înscrierilor, la sediile facultăților și pe paginile web proprii.

(2) **La sfârșitul programului fiecărei zile** din perioada de înscriere, Comisiile de admitere ale facultăților **vor transmite Comisiei centrale de admitere situațiile numerice ale înscrierilor pentru fiecare domeniu/program de studii, pentru toate formele de finanțare** (fără taxă și cu taxă) **și de organizare a studiilor** (învățământ cu frecvență, frecvență redusă și la distanță), precum și numărul candidaților înscriși la două sau mai multe facultăți.

Art. 30 – La încheierea perioadei de înscriere concursul de admitere continuă astfel:

- a) **pentru concursul pe bază de dosare** se trece la clasificarea studenților pe baza criteriilor prevăzute pentru departajare acestora în regulamentele sau metodologiile de admitere ale facultăților și se pregătesc listele inițiale cu rezultatele concursului;
- b) **pentru concursurile care presupun susținerea unei/unor probe de concurs** se trece la planificarea și pregătirea adecvată a desfășurării acesteia/acestora în funcție de numărul de candidați înscriși și de resursele facultăților și universității.

III.2. Desfășurarea probelor de concurs și stabilirea rezultatelor

Art. 31 – (1) Probele de concurs, indiferent de tipul lor, se desfășoară pe baza prevederilor detaliat prezentate în regulamentele sau metodologiile de admitere elaborate de facultăți (respectiv de școala doctorală sau cea postuniversitară), cu respectarea tuturor celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Privitor la modul de desfășurare a probelor de concurs, în regulamentele sau metodologiile de admitere proprii, **facultățile pot adapta în mod corespunzător prevederile metodologiei de organizare a examenului de bacalaureat** (anexa 2 la OMECTS nr. 4799/2010, aflată în vigoare conform OMECTS nr. 5610/2012), cu care candidații sunt obișnuiți.

(3) **Prezentul regulament conține doar principalele aspecte referitoare la desfășurarea probelor de concurs și evaluarea candidaților.**

Art. 32 – Probele de concurs se desfășoară în următoarea ordine:

- a) **proba de competență lingvistică (doar pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină), proba practică eliminatorie** (eventual probele practice eliminatorii), după caz – în acest caz **candidații se evaluează cu calificativele admis sau respins, fiind eliminați din concurs candidații care sunt respinși** (chiar și doar la o singură probă din mai multe);
- b) **probele scrise, orale sau practice** (cu excepția celor eliminatorii), în ordinea stabilită de facultăți – la care **candidații vor primi note pe baza cărora se va face clasificarea lor**, conform regulamentelor sau metodologiilor de admitere ale facultăților.

Art. 33 – Pentru fiecare probă de concurs Comisiile de admitere ale facultăților:

- a) **întocmesc listele nominale ale candidaților înscriși**, în ordine alfabetică, organizate pe domenii de studii/programe de studii pentru fiecare formă de organizare a acestora (IF, FR sau ID – a se vedea **art. 4**), pe discipline de concurs (după caz) și după limba de susținere a probei (dacă este alta decât limba română);
- b) **stabilesc data/datele, ora/orele și locul/locurile de desfășurare**, în funcție de numărul de candidați înscriși;

- c) **afișează listele nominale împreună cu celelalte informații necesare candidaților** (data/datele, ora/orele și locul/locurile de desfășurare; schițe explicative pentru îndrumarea candidaților spre locurile/sălile de examen; alte informații utile, dacă se impun);
- d) **instruiesc toate persoanele care vor fi implicate în desfășurarea probei**, cu privire la atribuțiile care le revin;
- e) **pregătesc în mod adecvat spațiile de concurs** (săli de concurs, terenuri de sport, ateliere de lucru etc.), **inclusiv echipamentele necesare** (dacă este cazul) **sau locurile candidaților** (prin lipirea pe mese a duplicatelor legitimațiilor de concurs sau a duplicatelor fișelor de înscriere online, în funcție de situație);
- f) **stabilesc subiectele de concurs** (pe baza tematicilor și bibliografiilor aduse la cunoștința candidaților, conform regulamentelor/metodologiilor proprii de admitere), **criteriile de evaluare, baremele sau grilele de corectură**, după caz, respectând cele prevăzute de **art. 16** din prezentul regulament;
- g) **multiplică subiectele, baremele sau grilele de corectură**, după caz, într-un număr suficient de exemplare, în condiții de securitate deplină și **pregătește foile de concurs și ciornele necesare**;
- h) **asigură supravegherea spațiilor de concurs** prin alocarea unui număr suficient de persoane potrivite (pentru probele scrise, în fiecare sală de examen vor fi minimum doi supraveghetori, desemnați cu maximum două zile înainte de începerea probei, dintre care unul este numit responsabil de sală);
- i) **asigură evaluarea corectă a candidaților**, în funcție de tipul probei (în condițiile prevăzute de **art. 16** din prezentul regulament).

Art. 34 – (1) În condițiile prevăzute de art. 16 din prezentul regulament, conform prevederilor cuprinse în regulamentele sau metodologiile de admitere proprii, fiecare facultate va stabili:

- a) **subiectele și criteriile de evaluare** - pentru **probele orale** de concurs;
- b) **criteriile de evaluare, baremele sau cerințele minimale** - pentru **probele practice** de concurs;
- c) **subiectele și baremele sau grilele de corectură** - pentru **probele scrise** de concurs.

(2) La **întocmirea subiectelor și la stabilirea modalităților de evaluare**, pentru fiecare probă de concurs vor participa **minimum două cadre didactice cu pregătire corespunzătoare**, indiferent de tipul probelor.

(3) **Subiectele probelor de concurs orale și scrise rămân secrete până în momentul susținerii probei de către candidați**. Comisiile de admitere ale facultăților vor prevedea în regulamentele/metodologiile proprii, după caz, condiții speciale de securitate și izolare pentru ca persoanele implicate în întocmirea, multiplicarea și distribuirea acestora să nu comită fraudă divulgându-le candidaților sau altor persoane interesate.

(4) **Baremele/grilele de corectură vor fi afișate după încheierea fiecărei probe de concurs** (în cel mult 24 de ore).

Art. 35 – După afișarea listelor cu candidații înscriși la proba/probele de concurs, candidații le vor verifica și vor semnala eventualele neconformități Comisiilor de examen ale facultăților, care vor face imediat corecturile necesare.

Art. 36 – (1) Candidații se vor prezenta la toate probele de concurs, după cum sunt ele programate. **Fiecare candidat va avea asupra lui documentul de identitate și legitimația de concurs** (sau fișa de înscriere online – a se vedea art. 26 al. 5). Candidații care nu au asupra lor documentele menționate pot fi eliminați din concurs sau pot fi supuși unor operațiuni suplimentare de identificare în urma cărora Comisiile de admitere ale facultăților vor decide eliminarea sau rămânerea în concurs a acestora.

(2) **Dacă un candidat absentează de la o probă de concurs este eliminat din concurs.**

(3) **Candidații se vor prezenta la susținerea probelor de concurs mai devreme decât orele anunțate** (de obicei cu 30 de minute înaintea orelor programate pentru probele practice și orale, respectiv cu o oră înainte de începerea probelor scrise).

(4) **Pentru susținerea probelor de concurs, candidații vor avea asupra lor doar instrumentele, materialele și echipamentele acceptate** prin regulamentele sau metodologiile proprii facultăților la care candidează. **Sunt interzise** telefoanele mobile, instrumentele de calcul, mijloacele de comunicație (între candidați și cu exteriorul) sau alte materiale ajutătoare, cu excepția celor admise explicit în regulamentele/metodologiile de concurs proprii facultăților. Utilizarea lucrurilor interzise constituie **fraudă** și conduce la eliminarea candidaților de la concursul de admitere.

(5) **În cazul probelor scrise, candidații nu pot părăsi sala decât după trecerea unui interval de timp** stabilit prin regulamentele/metodologiile de concurs proprii facultăților și numai după ce vor preda lucrarea scrisă și vor semna pentru aceasta. **Candidații care nu vor fi în sala de examen în momentul anunțării și distribuirii subiectelor nu vor mai fi primiți și vor fi eliminați din concurs. Probele scrise se desfășoară simultan pentru toți candidații care susțin aceeași probă**, cu aceleași subiecte de concurs, la același domeniu/program de studii.

(6) Orice **fraude sau tentative de fraude dovedite** ale candidaților se sancționează cu **excluderea acestora din concursul de admitere.**

Art. 37 – (1) Pentru probele practice eliminatorii sau pentru probele de competență lingvistică, fiecare candidat va fi evaluat de o comisie formată din **minimum două cadre didactice** cu calificare corespunzătoare probei. Fiecare evaluator acordă calificativul **admis sau respins.**

(2) Când **evaluatorii acordă aceluiași candidat calificative diferite** atunci **rezultatul final este corespunzător calificativului dominant**, dacă comisia este formată din trei sau mai mulți evaluatori.

(3) Dacă numărul de evaluatori este par și aceștia acordă aceluiași candidat calificative admis și respins în număr egal, președintele Comisiei de admitere a facultății completează comisia de evaluare cu un cadru didactic de rezervă și se procedează ca la aliniatul anterior (al. 2).

Art. 38 – (1) Fiecare candidat care susține o **probă orală sau o probă practică notată** va fi evaluat de **minimum două cadre didactice** cu calificare corespunzătoare probei, în prezența a cel puțin încă doi candidați. Între notele acordate de cadrele didactice evaluatoare se admite o diferență cu cel mult un punct.

(2) **Nota obținută de candidat la proba respectivă va fi media aritmetică a notelor acordate de evaluatori** (a se vedea și prevederile art. 6 al. 2).

Art. 39 – (1) În cazul **probelor scrise** (inclusiv cele care constau în teste tip grilă), **fiecare lucrare scrisă va fi corectată/evaluată** (sau recorectată ca urmare a eventualelor contestații), **în mod independent, de minimum două cadre didactice, nota acordată lucrării fiind media aritmetică a notelor acordate de corectori** (a se vedea și prevederile art. 6 al. 2).

(2) În cazul în care pentru aceeași lucrare scrisă se constată o diferență mai mare de un punct între notele acordate de corectori/evaluatori, președintele Comisiei de admitere repartizează lucrarea spre reevaluare unui alt profesor de specialitate, care, în prezența profesorilor evaluatori inițiali, stabilește nota finală a lucrării, pentru care vor semna toți evaluatorii implicați.

(3) Pentru probele scrise care constau în teste tip grilă, dacă **evaluarea se face la sfârșitul susținerii probei, în fața candidaților** (care revin în sălile de concurs/examen după terminarea probelor), **evaluatorii pot aplica o singură dată grila de control, acordând împreună aceeași notă**, în prezența a cel puțin doi martori (candidați sau supraveghetori) care vor semna pe documente special destinate acestui scop.

Art. 40 – (1) **Comisiile de admitere ale facultăților vor păstra lucrările scrise ale candidaților** (inclusiv lucrările practice din domeniul artistic) **în condiții de securitate deplină**, în dulapuri metalice încuiate și sigilate în mod adecvat.

(2) **În aceleași condiții de securitate se vor păstra toate cataloagele și borderourile de notare sau corectură, respectiv celelalte documente ale comisiilor de admitere.**

(3) De asemenea se va asigura securitatea sistemelor de calcul folosite în **procesarea datelor și informațiilor** legate de concursul de admitere.

Art. 41 – (1) **Media generală de admitere se calculează pentru fiecare candidat ca medie aritmetică sau ponderată a notelor obținute la probele de concurs**, cu două zecimale (fără rotunjire), **în funcție de prevederile cuprinse în regulamentele sau metodologiile de admitere ale facultăților.**

(2) **Mediile generale obținute de candidați sunt valabile** pentru stabilirea ordinii de clasificare **numai la domeniile/programele de studii pentru care aceștia au optat**, prin opțiunile menționate în fișa de înscriere la concursul de admitere.

(3) **Pe baza mediilor generale de admitere se face clasificarea** (ierarhizarea) **candidaților pentru fiecare domeniu/program de studii**, în mod distinct **pentru fiecare formă de organizare a acestora** (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță), după caz.

Art. 42 – (1) Pentru fiecare sesiune, în limita locurilor disponibile, ținând cont și de prevederile art. 6 al. 6 și 7, facultățile întocmesc și afișează listele cu rezultatele concursului de admitere, după ce acestea au fost validate de Comisia centrală de admitere. Aceste liste au caracter provizoriu, ele putând suferi modificări după rezolvarea contestațiilor (dacă este cazul) sau la sfârșitul perioadei de confirmare a ocupării locurilor, când se vor afișa listele cu rezultatele finale ale concursului.

(2) Listele cu candidații declarați admiși se întocmesc, după caz, pe domenii/programe de studii, separat pentru fiecare tip de locuri (finanțate de la buget sau cu taxă), în funcție de formele de organizare (IF, FR sau ID) aferente fiecărui domeniu/program de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.

(3) Listele cu candidații respinși se întocmesc în mod asemănător cu cele pentru candidații admiși (eventual în ordinea alfabetică a candidaților). Se disting două categorii de candidați respinși, pentru care se fac liste separate:

a) **candidații respinși definitiv** – care nu întrunesc condițiile art. 6 al. 6, care s-au retras din concurs sau au fost eliminați (la probele eliminatorii sau din motive de fraudă);

b) **candidați respinși temporar (candidați în așteptare)** – care pot fi admiși dacă unii candidați declarați admiși se retrag sau nu confirmă ocuparea locului obținut prin concurs până la sfârșitul perioadei de confirmare a ocupării locurilor.

(4) Listele cu rezultatele concursului vor fi făcute publice prin afișare la sediile facultăților și pe site-urile web ale acestora și vor rămâne afișate în funcție de perioadele prevăzute în calendarele concursurilor de admitere ale facultăților. Pe listele afișate (sau pe anunțuri alăturat afișate) se vor menționa: data și ora afișării; termenul și locul în care se pot depune contestațiile; perioada de confirmare a ocupării/neocupării locurilor și condițiile de confirmare.

(5) Listele cu rezultatele concursului vor conține, pe lângă mediile generale, notele obținute de candidați la toate probele de concurs luate în considerare la alcătuirea mediei generale (probe scrise, orale sau probe practice notate; medii sau note obținute la examenele de absolvire – după caz).

(6) Rezultatele obținute de candidați la probele eliminatorii (probe practice eliminatorii sau probele de competență lingvistică) se pot comunica fiecărui candidat în parte, după susținerea probei, sau/și prin afișare la sediile facultăților și pe site-urile web ale acestora, imediat după terminarea probelor.

III.3. Contestațiile, confirmarea ocupării locurilor și rezultatele finale

Art. 43 – (1) După afișarea listelor cu rezultatele concursului de admitere candidații pot depune contestații cu privire la acestea, în conformitate cu prevederile din regulamentele sau metodologiile de admitere ale facultăților la care au concurat.

- (2) **Nu se admit contestații pentru probele orale, pentru probele de competență lingvistică și pentru probele practice** de testare a aptitudinilor/capacităților artistice sau sportive ale candidaților, indiferent dacă sunt eliminatorii sau notate. De asemenea, **nu se admit contestații în cazul probelor scrise** care constau în **teste tip grilă și la care evaluarea se face** la sfârșitul susținerii probei, **în fața candidaților** (conform art. 39 al. 3).
- (3) **În cazul concursului de admitere pe bază de dosare se pot contesta doar eventualele erori referitoare la corectitudinea notelor/mediilor de la examenele de absolvire luate în considerare sau cele privind calculul mediei generale de admitere.**
- (4) **Pentru probele scrise, cu excepția celor care constau în teste tip grilă evaluate în prezența candidaților, se pot contesta notele acordate de evaluatori.**

Art. 44 – (1) Contestațiile se depun în termenele și locurile stabilite de fiecare facultate (în regulamentul sau metodologia de admitere), comunicate candidaților împreună cu rezultatele concursului de admitere (a se vedea art. 42 al. 4).

- (2) **Comisiile de admitere ale facultăților vor rezolva contestațiile în conformitate cu procedurile prevăzute** (în acest sens) în regulamentele/metodologiile proprii de admitere.
- (3) Contestațiile referitoare la concursul de admitere pe bază de dosare (art. 43 al. 3) se rezolvă analizând temeinicia eventualelor erori semnalate de contestatari.
- (4) **Lucrările scrise, ale căror note sunt contestate conform art. 43 al 4, vor fi reevaluate** (conform art. 39 al. 1 și 2) de cadrele didactice special desemnate pentru rezolvarea contestațiilor, altele decât cele care au evaluat inițial lucrările (art. 16 al. 1).
- (5) **Deciziile comisiilor de admitere cu privire la contestații sunt definitive și vor fi făcute publice** prin afișare la sediile facultăților și pe site-urile web ale acestora.
- (6) **Ca urmare a rezolvării contestațiilor, dacă este cazul, Comisiile de admitere ale facultăților reclasifică candidații** conform noii situații, **refac doar acele liste afectate de reclasificare** (respectând prevederile art. 42 al. 1) și **le fac publice** (prin afișare la sediile facultăților și pe site-urile web ale acestora).

Art. 45 – (1) După afișarea rezultatelor concursului de admitere, candidații declarați admiși, pe locuri fără taxă sau cu taxă, trebuie să confirme ocuparea sau neocuparea locurilor câștigate prin concurs, **numai în perioadele stabilite de facultăți în acest scop**, conform prevederilor cuprinse în regulamentele sau metodologiile de admitere ale acestora.

- (2) **Candidații admiși pe locuri fără taxă, luând în considerare prevederile legale în vigoare** (sintetizate în art. 6 al. 13 și 14 din prezentul regulament), **vor confirma ocuparea locurilor** (dobândite prin concurs) **completând și semnând contracte de studii și depunând la dosarul de concurs diplomele de absolvire** (sau întregul dosar de concurs, conform art. 26 al. 6 și 7, dacă s-au înscris online), **în original**, după caz (diplome de bacalaureat, diplome de licență etc.).
- (3) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare sau din proprie voință, **candidații admiși pe locuri fără taxă pot renunța la locurile câștigate prin concurs**, completând și semnând **declarații** (pe proprie răspundere) **prin care atestă neocuparea locurilor sau prin retragerea dosarelor de concurs și semnând pentru aceasta. În același mod pot renunța la locurile câștigate prin concurs și candidații admiși pe locurile cu taxă.**
- (4) **Candidații admiși pe locuri cu taxă vor confirma ocuparea locurilor prin completarea și semnarea contractelor de studii și a celor de școlarizare, prezentarea**

diplomelor de studii în original (dacă candidații nu urmează sau nu vor urma și alte programe de studii) **sau a adeverințelor care indică facultățile la care acestea sunt depuse** (numai dacă candidații urmează sau vor urma studiile pe locuri bugetate în alte părți) **și a chitanțelor care confirmă achitarea primelor rate ale taxelor de studii**. Dacă acești candidați s-au înscris online vor prezenta întregul dosar de concurs (în conformitate cu prevederile **art. 26 al. 6 și 7**).

(5) **Candidații în așteptare pot confirma rămânerea sau retragerea din concurs. Dacă rămân în concurs** (în vederea reclasificării candidaților ca urmare a retragerii unor candidați și neconfirmării ocupării locurilor de către alții) **aceștia vor completa și semna contracte de studii, vor completa dosarele de concurs** cu diplomele de absolvire în original sau adeverințele care atestă facultățile la care acestea sunt depuse, respectiv **vor prezenta chitanțe pentru achitarea primelor rate de studii și vor completa și semna contracte de școlarizare** (după caz, în funcție de modul de finanțare a locurilor vizate – a se vedea **al. 2 și 4** ale prezentului articol). Dacă acești candidați s-au înscris online vor prezenta întregul dosar de concurs (în conformitate cu prevederile **art. 26 al. 6 și 7**).

(6) **Candidații declarați admiși, pe locuri fără taxă sau cu taxă, care nu au confirmat ocuparea locurilor în perioadele stabilite de facultăți vor fi eliminați din concurs.**

Vor fi eliminați din concurs (și nu vor participa la reclasificarea candidaților în urma perioadei de confirmare a locurilor) **și candidații în așteptare care nu au confirmat rămânerea în concurs.**

(7) **Facultățile pot prevedea** în propriile regulamente/metodologii de admitere **condiții specifice pentru confirmarea ocupării locurilor sau rămânerea candidaților în concurs.**

Art. 46 – (1) La sfârșitul perioadei de confirmare a ocupării locurilor pentru candidații admiși (respectiv a rămânerii în concurs pentru candidații în așteptare), **se va realiza reclasificarea candidaților** pe baza opțiunilor acestora (procedură denumită și „glisare”).

(2) **În urma procesului de reclasificare se vor întocmi listele cu rezultatele finale ale concursului: listele finale cu candidații declarați admiși** (în condițiile prevăzute de **art. 42 al. 2**) **și listele finale cu candidații respinși** (în care vor fi incluși toți candidații în așteptare care nu au fost admiși în urma reclasificării acestora).

(3) După ce vor fi atent verificate de Comisiile de admitere ale facultăților și apoi validate de Comisia centrală de admitere, **listele cu rezultatele finale ale concursului se vor face publice** prin afișare la sediile facultăților (în locuri vizibile) și pe site-urile web ale acestora.

(4) **Rezultatele finale ale concursului nu mai pot fi contestate.**

Art. 47 – Candidații care au achitat prima tranșă a taxelor de studii și care în urma reclasificării ajung să ocupe locuri fără taxă vor beneficia de restituirea sumelor achitate, în cel mult 7 zile lucrătoare de la solicitarea acestora.

Art. 48 – Dosarele de concurs ale candidaților admiși rămân la facultățile în care vor studia, până la finalizarea studiilor. Celorlalți candidați li se vor restitui dosarele de concurs în condițiile prevăzute de art. 6 al. 18.

IV. Dispoziții finale

Art. 49 – (1) Facultățile (respectiv școala doctorală și școala postuniversitară) vor depune la rectoratul universității câte un exemplar al tuturor listelor cu rezultatele finale ale concursului (după fiecare sesiune a concursului de admitere, dacă este cazul), validate de Comisia centrală de admitere, semnate și ștampilate corespunzător. Aceste liste nu pot fi modificate.

(2) Pe baza listelor cu rezultatele finale ale concursului, prin decizia rectorului universității, se va realiza **înmatricularea candidaților**, care vor dobândi astfel statutul de student (student-doctorand sau cursant, după caz).

(3) Retragerile sau reclassificările/glisările ulterioare se rezolvă după mecanismele valabile în cazul studenților înmatriculați, pe baza regulamentelor și prevederilor legale în vigoare.

Art. 50 – (1) Facultățile vor păstra lucrările scrise ale candidaților admiși (inclusiv lucrările practice din domeniul artistic) pe toată durata studiilor acestora. În cazul candidaților respinși durata de păstrare a lucrărilor se reduce la un an de la terminarea concursului de admitere.

(2) **Cataloagele, borderourile de notare sau corectură și listele cu rezultatele concursului de admitere se vor păstra minimum 5 ani în arhiva universității.**

Art. 51 – Consiliul de administrație al universității va decide, în condițiile legii, destinația taxelor de admitere și modul de recompensare a persoanelor care desfășoară activități pentru pregătirea și desfășurarea concursului de admitere, în urma propunerilor Comisiei centrale de admitere și a Comisiilor de admitere ale facultăților (școlii doctorale sau școlii postuniversitare, după caz).

Art. 52 – (1) Presentul regulament intră în vigoare în urma aprobării acestuia de către Senatul universității.

(2) Toate reglementările și hotărârile anterioare privitoare la admitere sunt abrogate din momentul intrării în vigoare a prezentului regulament.

(3) În caz de necesitate, **prezentul regulament poate fi modificat sau completat numai în condițiile specificate în art. 10.**

(4) **Prezentul regulament se va face public** prin afișare la sediul universității și pe site-ul web al acesteia și **devine obligatoriu** pentru toate concursurile de admitere organizate la toate programele de studii din cadrul universității.

Anexa 1 – Tabel sinoptic cu documentele necesare la înscrierea candidaților

Nr. crt.	Tipul documentului (din dosarul de concurs)	Tipul studiilor				
		Studii universitare			Studii postuniversitare	
		Licență	Master	Doctorat	Postdoctorat	Formare și dezvoltare profesională
1	Fișă de înscriere	da	da	da	da	da
2	Fotocopie după certificatul de naștere	da	da	da	da	da
3	Fotocopie după actul de identitate	da	da	da	da	da
4	Adeverință medicală	da	da	da	da	da
5	3 fotografii de dimensiuni 3 cm x 4 cm (lățime x înălțime)	da	da	da	da	da
6	Diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă *)	da	da	da	da	da
7	Chitanță taxă înscriere la concursul de admitere	da	da	da	da	da
8	Diplomă de licență (respectiv de inginer sau urbanist) sau echivalentă *)	nu	da	da	da	da, dacă există
9	Diploma de master sau diploma echivalentă *)	nu	nu	da	da	da, dacă există
10	Diploma de doctor sau diploma echivalentă *)	nu	nu	nu	da	da, dacă există
11	Alte documente	Conform regulamentelor/metodologiilor de admitere ale facultăților, școlii doctorale, școlii postuniversitare sau celor elaborate de minister, după caz				

*) – Inițial, absolvenții anului în curs pot prezenta la înscriere, în loc de diplome de absolvire, adeverințe eliberate de instituțiile absolvite (licee sau facultăți, după caz), în care sunt precizate probele de examen, notele obținute la probele de examen și mediile generale obținute la examenele de finalizare a studiilor absolvite (bacalaureat, licență, master sau doctorat, după caz).

– Ulterior, la confirmarea ocupării locurilor, se vor depune la dosar originalele sau copiile legalizate ale diplomelor de absolvire, după caz (a se vedea **art. 45 al. 2, 4 și 5**).